



รายงานการวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205
เรื่อง What do you do?

โดย

นางนัฐธมล กำสี
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
ภาควิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205
เรื่อง What do you do?

โดย

นางนัฐธมล กำสี้
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
ภาควิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้วิจัย	นางนัฐธมล กำสี้
ชื่อเรื่อง	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do you do?
สาขาวิชา	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

บทคัดย่อ

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do you do? ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ฉบับนี้มีความมุ่งหมาย 3 ประการ ดังนี้ 1) เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน 2) เพื่อหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ในการสอนนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ให้ได้เกณฑ์ 75/75 และ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ คือ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน 8 คน ใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ทำการทดลองในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย 6 ชนิด ได้แก่ 1) เอกสารประกอบการเรียน วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ในการสอนนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ค่าความยากง่ายรายข้อ ตั้งแต่ 0.51 ถึง 0.72 และค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ตั้งแต่ 0.21 ถึง 0.56 โดยมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.74 3) แบบประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และ t – test for Dependent

ผลการศึกษาพบว่า

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน พบว่าค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.35 และหลังเรียนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 8.29 แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการในการเรียนสูงขึ้นหลังจากเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยค่า $t = 11.79$ แสดงว่าผู้เรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

2. ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา กำหนดเกณฑ์ 75/75 ซึ่งเอกสารประกอบการเรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการในการเรียนรู้ ร้อยละ 90.00 และมีประสิทธิภาพทางการเรียนรู้หรือประสิทธิภาพของบทเรียน ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน ร้อยละ 88.13 แสดงว่าเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 75/75 และค่าดัชนีประสิทธิผล เท่ากับ 0.53 แสดงว่าผู้เรียน มีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 53

3. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ในการสอนนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ด้านการใช้ตัวอักษร รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา และอันดับสาม คือ ด้านการจัดวางรูปแบบ ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับต่ำสุด คือ ด้านการใช้รูปภาพประกอบ

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการใช้ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณา การช่วยเหลือและการให้คำปรึกษาแนะแนวทางเป็นอย่างดีจาก นายสมภพ เพชรภักดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ , นางสาวอนิส พงศ์ประเสริฐ หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ และครูในภาควิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ในการตรวจสอบเอกสารประกอบการเรียนและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูทุกท่านที่ให้คำปรึกษา และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้วยดีเป็นอย่างยิ่ง ประโยชน์และคุณค่าที่พึงมีของรายงานฉบับนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าขอมอบแทนพระคุณ บิดา - มารดา ครูอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนและประสิทธิ์ประสาทความรู้แก่ผู้ศึกษาค้นคว้า

นัฐธมล กำสี
ผู้ศึกษาค้นคว้า

สารบัญ

	หน้า
ประกาศคุณูปการ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพประกอบ	ซ
บทที่	
1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. ขอบเขตของการศึกษา	2
3. ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า	2
4. สมมติฐานในการทดลองใช้เอกสารประกอบการเรียน	3
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
6. นิยามศัพท์	3
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
1. สารการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	5
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	6
3. ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน	8
4. ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนการสอน	9
5. What do you do?	10
6. การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ	10
7. ดัชนีประมวลผล	12
3 วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า	13
1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	13
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	13
3. วิธีดำเนินการสร้างเอกสารประกอบการเรียน	14
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล	18
5. การวิเคราะห์ข้อมูล	18
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	22
1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	22
2. ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	23
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	23
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	28
1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	28
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	28
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	29
4. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า	29
5. อภิปรายผล	34
6. ข้อเสนอแนะ	35
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างเนื้อหา กับจุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	
ภาคผนวก ข ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กับแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายข้อ	
ภาคผนวก ค ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do?	
ภาคผนวก ง ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do?	
ภาคผนวก จ ตารางประเมินประสิทธิภาพและดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดการ เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง What do you do?	
ภาคผนวก ฉ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do?	
ภาคผนวก ช ตารางประเมินประสิทธิภาพและดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดการ เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง What do you do?	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ตามเกณฑ์ 75/75 และค่าดัชนี ประสิทธิภาพ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do?	23
2 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า t – test ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อน เรียนและหลังวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do?	24
3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการ เรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do? ด้านการจัดวางรูปแบบ	25
4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการ เรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do? ด้านการใช้รูปภาพประกอบ	25
5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการ เรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 ด้านการใช้ตัวอักษร	26
6 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการ เรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 ด้านเนื้อหา	26
7 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 รวมทุกด้าน	27

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กราฟแสดงระดับระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบกรเรียน ด้านการจัดวางรูปแบบ	31
2 กราฟแสดงระดับระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบกรเรียน ด้านการใช้รูปภาพประกอบ	31
3 กราฟแสดงระดับระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบกรเรียน ด้านการใช้ตัวอักษร	32
4 กราฟแสดงระดับระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบกรเรียน ด้านเนื้อหา	33
5 กราฟแสดงระดับระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบกรเรียน รวมทุกด้าน	33

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา และการแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม และเพื่อการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อให้สามารถนำประเทศไปสู่ การแข่งขันด้านเศรษฐกิจ เข้าใจความแตกต่างทางการเมืองและวัฒนธรรมในฐานะที่เป็นพลเมืองของโลกในยุค โลกาภิวัตน์ การเรียนภาษาอังกฤษจะช่วยให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมั่นใจ มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีความ เข้าใจ ภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทยและสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไปสู่สังคมโลก

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการเรียนภาษาอังกฤษจึงได้จัดให้ มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา และมีนโยบายเร่งรัดพัฒนาคุณภาพ การสอนภาษาอังกฤษ โดย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์ในห้องเรียนไปใช้ในการดำรงชีวิตให้ได้นั้นผู้เรียนจะต้องได้รับการ ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ซึ่งปรากฏในจุดประสงค์การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ว่ามุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียน ที่จะช่วยให้ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตามความ เหมาะสมแก่วัย ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ให้ผู้เรียน มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนั้น เน้นทักษะการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเปรียบเสมือนได้ว่าเป็นหัวใจของการเรียนการสอน เพราะการจัดกิจกรรมจะช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการเรียน มากขึ้น เมื่อผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทำให้ผู้เรียนเห็นว่าการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริงและเมื่อได้ลองทำด้วยตนเองก็จะเกิดการเรียนรู้จากธรรมชาติได้ นอกจากนี้การจัดกิจกรรมต่างๆช่วยสร้าง สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เพราะระหว่างทำกิจกรรมผู้เรียนได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ ระหว่างผู้เรียนด้วยกันกับครูผู้สอนทำให้เกิดบรรยากาศอันดีที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก มากขึ้นและสามารถนำไปใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

จากความสำคัญของภาษาอังกฤษต่อการดำรงชีวิตของคนไทยดังกล่าวข้างต้น การเรียนการสอน ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ในการสร้างรากฐานด้านความรู้ที่คงทนและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษโดย มีเป้าหมายหลัก คือ การปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนไปพร้อมๆกัน จึงจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างแท้จริง เอกสารประกอบการเรียนเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อเสริมการเรียนรู้นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน ปกติ เนื่องจากเอกสารประกอบการเรียนเป็นนวัตกรรมที่ออกแบบเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีระบบ เป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนให้เลือกเรียนได้ตามความสนใจ และตาม ความสามารถจากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติมที่ครูผู้สอนได้วางแนวทางไว้ให้ ผู้เรียนสามารถใช้เอกสารประกอบการเรียนเพื่อเตรียมตัวก่อนเรียนทบทวนความรู้ และติดตามเนื้อหาหรือ กิจกรรมต่างๆ ได้ เพราะผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามอัธยาศัย ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์กับครูผู้สอน และเพื่อนๆได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆที่มีไว้อำนวยความสะดวก ซึ่งในชั้นเรียนปกติผู้เรียนอาจไม่กล้า แสดงออกหรือมีเวลาจำกัดที่ครูผู้สอนอาจตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ไม่ทั่วถึง เอกสารประกอบการเรียน จึงช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ สามารถนำทักษะในการใช้ภาษาไทยไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการเรียนวิชาอื่นๆ และงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ผู้ศึกษาค้นคว้า จึงเรียบเรียงเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 ให้ตรงตามหลักสูตรฯ เลือกเนื้อหาที่เหมาะสมกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ฝึกให้คิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพเพื่อความเจริญก้าวหน้าของตนเองและประเทศชาติต่อไป

2. ขอบเขตของการศึกษา

2.1 การศึกษาครั้งนี้ใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนเรียน เนื้อหา ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

3. ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ ดังนี้

3.1 เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน

3.2 เพื่อหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ให้ได้เกณฑ์ 75/75

3.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

4. สมมติฐานในการทดลองใช้เอกสารประกอบการเรียน

คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบหลังเรียนสูงกว่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบก่อนเรียน

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ได้เอกสารประกอบการเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ที่มีคุณภาพ

5.2 ผู้เรียนเกิดประสบการณ์จากการปฏิบัติกิจกรรมในการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/2 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา เพิ่มสูงขึ้น

5.3 ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

5.4 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do?

6. นิยามศัพท์

เอกสารประกอบการเรียน หมายถึง เอกสารที่ผู้สอนเรียบเรียงขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนของผู้สอน หรือประกอบการเรียนของผู้เรียน ในวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนเรียน เนื้อหา ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน

ผู้เรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ วิทยาลัย อาชีวศึกษายะลา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 8 คน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสามารถของผู้เรียนในการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสถาน ประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ที่เกิดจากการวัดผลและประเมินผล

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน หมายถึง ความสามารถของผู้เรียนในการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ สถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ที่เกิดจากการวัดผลและประเมินผล ก่อนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน What do you do?

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน หมายถึง ความสามารถของผู้เรียนในการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ สถานประกอบการ รหัสวิชา 2000-1205 เรื่อง What do yo do? ที่เกิดจากการวัดผลและประเมินผล หลังศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง What do you do?

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do? ดังนี้

1. สารระการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do?
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน
4. ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนการสอน
5. What do you do?
6. การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
7. ดัชนีประมวลผล

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สารระการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205

1.1 จุดประสงค์รายวิชา

- 1.1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 1.1.2 เพื่อให้สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ
- 1.1.3 เพื่อตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

1.2 มาตรฐานรายวิชา

- 1.2.1 ฟัง-ดู เรื่องการติดต่อทางธุรกิจในงานอาชีพจากสื่อโสตทัศน์
- 1.2.2 พูดสื่อสารเกี่ยวกับธุรกิจในงานอาชีพ
- 1.2.3 อ่านข้อมูล เอกสารการปฏิบัติงาน เอกสารธุรกิจในงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสื่อออนไลน์
- 1.2.4 เขียนให้ข้อมูลในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆตามที่กำหนด
- 1.2.5 การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
- 1.2.6 ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
- 1.2.7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน

1.3 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การต้อนรับ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การให้บริการ การซื้อ-ขาย รายละเอียดสินค้าหรือบริการ การสาธิตและนำเสนอ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ

สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่างๆ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ การติดต่อธุรกิจผ่านอินเทอร์เน็ต e-commerce การใช้กระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน

2.1 รูปแบบการจัดการเรียนรู้

2.1.1 การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

เป็นการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือทำงานจริงๆ มีขั้นตอนอย่างน้อย 4 ขั้นตอน คือ

- 1) ขั้นศึกษาและวิเคราะห์
- 2) ขั้นวางแผน
- 3) ขั้นปฏิบัติ
 - (1) ผู้สอนให้คำแนะนำ
 - (2) ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ
 - (3) ผู้เรียนฝึกฝน
 - (4) ขั้นประเมิน/ ปรับปรุง

2.1.2 การเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้า

เป็นการเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่สนใจจากแหล่งความรู้ต่างๆ จนสามารถสนองแรงจูงใจ ใฝ่รู้อของตนเอง ทั้งนี้ผู้สอนควรให้ผู้เรียนเรียบเรียงกระบวนการแสวงหาความรู้ เสนอต่อผู้สอน และหรือกลุ่มผู้เรียน

2.1.3 การเรียนรู้จากประสบการณ์

เป็นการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ครูผู้สอนสร้างกิจกรรม โดยที่กิจกรรมนั้นอาจเชื่อมโยงกับสถานการณ์ของผู้เรียนหรือเป็นกิจกรรมใหม่ หรือเป็นประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน
- 2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมจากข้อ 1) โดยการอภิปรายการศึกษากรณีตัวอย่าง หรือการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ
- 3) ผู้เรียนวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติกิจกรรม ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุอะไร
- 4) สรุปผลที่ได้จากข้อ 3) เพื่อนำไปสู่หลักการ/ แนวของสิ่งที่ได้เรียนรู้
- 5) นำหลักการ/ แนวคิดจากข้อ 4) ไปใช้กิจกรรมใหม่ หรือกิจกรรมอื่นๆ หรือสถานการณ์ใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์ ผู้สอนควรดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 5 ขั้นตอน

2.1.4 การเรียนรู้จากการทำงานกลุ่ม

เป็นการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้มีการเลือกใช้ กระบวนการกลุ่ม กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการสร้างค่านิยม กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด กระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ ในการจัดการเรียนรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

2.2 การวัดผลประเมินผล

2.2.1 แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ จะบรรลุตามเป้าหมายของการเรียนรู้ที่วางไว้ได้ ควรมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) ต้องวัดและประเมินผลทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ ทักษะและกระบวนการ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม รวมทั้งโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2) วิธีการวัดและประเมินผล ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
- 3) ต้องเก็บข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลตามความเป็นจริง และต้องประเมินผลภายใต้ข้อมูลที่มีอยู่
- 4) ผลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องนำไปสู่การแปลผลและข้อสรุปที่สมเหตุสมผล
- 5) การวัดและประเมินผลต้องมีความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ทั้งในด้านของวิธีการวัด โอกาสของการประเมิน

2.2.2 วัตถุประสงค์ของการวัดและประเมิน

- 1) เพื่อวินิจฉัยความรู้ความสามารถ ทักษะและกระบวนการ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนให้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะได้เต็มตามศักยภาพ
- 2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับให้แก่ตัวผู้เรียนเองว่า บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้เพียงใด
- 3) เพื่อใช้ข้อมูลในการสรุปผลการเรียนรู้ และเปรียบเทียบถึงระดับพัฒนาการของการเรียนรู้

2.2.3 ลักษณะสำคัญของการวัดผลและประเมินผลจากสภาพจริง

- 1) การวัดและประเมินผลจากสภาพจริง มีลักษณะที่สำคัญ คือ ใช้วิธีการประเมินกระบวนการคิดที่ซับซ้อน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ศักยภาพของผู้เรียนในด้านของผู้ผลิตและกระบวนการที่ได้ผลมากกว่าที่จะประเมินว่า ผู้เรียนสามารถจดจำความรู้อะไรได้บ้าง
- 2) เป็นการประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อวินิจฉัยผู้เรียนในส่วนที่ควรส่งเสริมและส่วนที่ควรแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามความสามารถ ความสนใจและความต้องการของแต่ละบุคคล
- 3) เป็นการประเมินที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม ประเมินผลงานของตนเองและเพื่อนร่วมห้อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เชื่อมั่นในตนเองสามารถพัฒนาตนเองได้
- 4) ข้อมูลที่ได้จากการประเมิน จะสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการเรียนการสอนและการวางแผนการเรียนรู้ว่า สามารถตอบสนองความสามารถ ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคลหรือไม่

2.2.4 วิธีการและแหล่งข้อมูลที่ใช้

เพื่อให้การวัดและประเมินผลได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ผลการประเมินอาจจะได้มาจากแหล่งข้อมูล และวิธีการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สังเกตการแสดงออกเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 2) ชิ้นงาน ผลงาน รายงาน และกระบวนการ
- 3) การสัมภาษณ์
- 4) บันทึกของผู้เรียน
- 5) การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้เรียนและครู
- 6) การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ (Practical Assessment)
- 7) การวัดและประเมินผลด้านความสามารถ (Performance Assessment)

- 8) เพิ่มผลงาน (Portfolio)
- 9) การประเมินตนเอง
- 10) การประเมินโดยกลุ่มเพื่อน
- 11) การประเมินกลุ่ม
- 12) การประเมินโดยแบบทดสอบทั้งแบบอัตนัยและปรนัย

3. ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

มีผู้ให้ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอนไว้ ดังนี้

3.1 ศักรินทร์ สุวรรณไพโรจน์, ทองพูล บุญอึ้ง และวิเชียร ไวยสุภี (2539 : 25) ได้ให้ความหมายของเอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารที่บอกเทคนิคการแก้ไขปัญหาการเรียน การสอนเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะจุดประสงค์ของรายวิชา เพื่อให้ครูหรือนักศึกษาไว้ใช้ประกอบการสอนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามหลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา ซึ่งจะต้องมีหัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วนตามรายละเอียดของวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

3.2 เจิมศักดิ์ หัวเพชร (2538 : 56) ได้ให้ความหมายของเอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา มีหัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วนตามรายละเอียดของวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน โครงการสอน คู่มือครู คู่มือการสอน เอกสารประกอบการเรียนการสอน ชุดอุปกรณ์ประกอบการสอน คู่มือประกอบการสอน เอกสารประกอบการสอน

3.3 ประดับ จันทร์สุขศรี (2537 : 8) ได้ให้ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน หมายถึง เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใด วิชาหนึ่ง ตามหลักสูตร มีลักษณะเป็นเอกสารหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน

3.4 สุวิทย์ มุลคำ และสุนันทา สุนทรประเสริฐ (2550 : 41-46) ได้ให้ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนของครูหรือประกอบการเรียนของนักศึกษาในวิชาใด วิชาหนึ่ง ควรมีหัวเรื่อง จุดประสงค์ เนื้อหาสาระและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

จากคำกล่าวข้างต้น เอกสารประกอบการเรียน หมายถึง เอกสารที่ผู้สอนเรียบเรียงเนื้อหา และจัดทำขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องตามหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งมีการนำเทคนิควิธีต่างๆ มาใช้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

4. ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นมีส่วนประกอบ ดังนี้

4.1 ส่วนนำ มีส่วนประกอบ ดังนี้

- 4.1.1 ปกนอก
- 4.1.2 คำนำ
- 4.1.3 สารบัญ
- 4.1.4 คำชี้แจง
- 4.1.5 จุดประสงค์การเรียนรู้

4.2 ส่วนเนื้อหา มีส่วนประกอบ ดังนี้

4.2.1 แบบทดสอบก่อนเรียน

4.2.2 เรื่อง What do you do?

4.2.3 ใบงาน

4.2.4 แบบทดสอบหลังเรียน

4.3 ส่วนอ้างอิง มีส่วนประกอบ ดังนี้

4.3.1 แหล่งค้นคว้า

4.3.2 ภาคผนวก

1) เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

2) เฉลยใบงาน

3) เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

5. What do you do?

5.1 จุดประสงค์การเรียนรู้

5.1.1 สามารถเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนการทักทาย ชื่อ อาชีพ และที่อยู่ได้

5.1.2 สามารถระบุคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ทักทายชื่อบุคคล อาชีพ และที่อยู่ได้อย่างถูกต้อง

5.1.3 นักเรียนสามารถฟัง พูด อ่านและเขียนคำศัพท์ และสำนวนการทักทายชื่อบุคคล อาชีพและที่อยู่ได้ถูกต้อง

6. การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ หมายถึง การนำสื่อหรือเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปทดลอง (Try – out) กล่าวคือ นำไปทดลองใช้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขจนเสร็จสมบูรณ์ จึงนำไปทดลองจริง (Trial Run) เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. 2532 : 134-143) เกณฑ์ในการหาประสิทธิภาพของสื่อหรือเครื่องมือ จะนิยมตั้งเป็นตัวเลข 3 ลักษณะ คือ 80/80, 85/85 และ 90/90 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับธรรมชาติของรายวิชาและเนื้อหาที่นำมาสร้างสื่อ นั้นๆ หากเป็นรายวิชาที่ค่อนข้างยากอาจตั้งเกณฑ์ 80/80 หรือ 85/85 สำหรับวิชาที่มีเนื้อหาง่ายอาจตั้งเกณฑ์ 90/90 นอกจากนี้อาจตั้งเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนไว้ร้อยละ 2.5 คือ หากตั้งเกณฑ์ไว้ที่ 90/90 เมื่อคำนวณแล้วค่าที่ถือว่าใช้ได้คือ 87.5/87.5 หรือ 87.5/90

6.1 ขั้นตอนการหาประสิทธิภาพ

6.1.1 แบบเดี่ยว คือ ทดลองกับผู้เรียน จำนวน 3 คน โดยใช้เด็กอ่อน ปานกลาง และเก่ง คำนวณหาประสิทธิภาพแล้วทำการปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยปกติคะแนนที่ได้จากการทดลองจะมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาก แต่ไม่ต้องวิตกเพราะเมื่อปรับปรุงแล้วจะสูงขึ้น

6.1.2 แบบกลุ่ม คือ ทดลองกับผู้เรียน จำนวน 6 – 10 คน โดยคณะผู้เรียนที่เก่งกับอ่อน คำนวณหาประสิทธิภาพแล้วทำการปรับปรุงให้ดีขึ้น

6.1.3 ภาคสนาม คือ ทดลองกับผู้เรียน จำนวน 30 -100 คำนวณหาประสิทธิภาพแล้วทำการปรับปรุง ผลลัพธ์ที่ได้ควรใกล้เคียงกับเกณฑ์ที่กำหนด หากต่ำกว่าเกณฑ์ไม่เกิน 2.5 ให้ยอมรับ หากแตกต่างจากเกณฑ์มากผู้สอนควรกำหนดเกณฑ์ใหม่ โดยยึดสภาพความเป็นจริงเป็นเกณฑ์ เช่น สมมติว่า

เมื่อทดลองหาประสิทธิภาพของสื่อแล้วได้ 83.5/85.5 แสดงว่าสื่อนั้นมีประสิทธิภาพ ซึ่งค่าใกล้เคียงกับเกณฑ์ 85/85 แต่หากตั้งเกณฑ์ไว้ 75/75 เมื่อผลการทดลองเป็น 83.5/85 อาจเลื่อนเกณฑ์สูงขึ้นเป็น 85/85

6.2 ความจำเป็นต่อหาประสิทธิภาพสื่อ

อธิพร ศรียมก (2525 : 246 – 252) ได้กล่าวถึงความจำเป็นในการหาประสิทธิภาพสื่อไว้ ดังนี้

- 1) เพื่อความมั่นใจว่าสื่อที่ได้สร้างขึ้นมีคุณภาพและมีคุณค่า
- 2) เพื่อความแน่ใจว่าสื่อนั้นสามารถทำให้การเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างแท้จริง
- 3) ถ้าผลิตสื่อออกมาจำนวนมากๆ การทดสอบหาประสิทธิภาพจะเป็นหลักประกันว่าเมื่อผลิตออกมาแล้วใช้ได้ มิฉะนั้นจะเสียเงิน เสียแรง เสียเวลาเปล่า การยอมรับประสิทธิภาพสื่อมี 3 ระดับ คือ

- (1) สูงกว่าเกณฑ์
- (2) เท่าเกณฑ์
- (3) ต่ำกว่าเกณฑ์ แต่ยอมรับได้ว่ามีประสิทธิภาพ

6.3 เกณฑ์ประสิทธิภาพ

เกณฑ์ประสิทธิภาพ หมายถึง ระดับประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการสอนที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

สูตรการคำนวณหาประสิทธิภาพ

E_1 คือ ประสิทธิภาพของกระบวนการ เป็นการประเมินผลพฤติกรรมต่อเนื่องของผู้เรียนโดยดูจากคะแนนแบบฝึกหัดที่บรรจุไว้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด นำมาหาประสิทธิภาพโดยใช้สูตร (ศุภวรรณ์ เล็กวิไล, 2545 : 16)

$$\text{สูตร } E_1 = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$$
$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของกิจกรรมทั้งหมดระหว่างเรียน}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ใช้ทดลอง}}$$

E_2 คือ การประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยการนำคะแนนจากข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังเรียน มาหาประสิทธิภาพโดยใช้สูตร (ศุภวรรณ์ เล็กวิไล, 2545 : 16)

$$\text{สูตร } E_2 = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$$
$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของคะแนนทั้งหมดหลังเรียน}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ใช้ทดลอง}}$$

7. ดัชนีประสิทธิผล

ดัชนีประสิทธิผล หมายถึง ตัวเลขที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน โดยการเทียบคะแนนที่เพิ่มขึ้น จากคะแนนการทดสอบก่อนเรียนกับคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังเรียน และคะแนนเต็มหรือคะแนนสูงสุด กับคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียน เมื่อมีการประเมินสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นมา มักจะดูถึงประสิทธิผลทางการสอน และการวัดผลประเมินผลทางสื่อตามปกติแล้วจะเป็นจะ

เป็นการประเมินความแตกต่างของค่าคะแนนใน 2 ลักษณะ คือ ความแตกต่างของคะแนนการทดสอบก่อนเรียน และคะแนนการทดสอบหลังเรียน หรือเป็นการทดสอบเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ในทางปฏิบัติส่วนมากมักจะเน้นที่ผลความแตกต่างที่แท้จริงมากกว่าผลของความแตกต่างทางสถิติ แต่ในบางกรณีการเปรียบเทียบเพียง 2 ลักษณะ ก็อาจไม่เป็นการเพียงพอ เช่น ในกรณีของการทดลองใช้สื่อในการเรียนการสอน ครั้งหนึ่งปรากฏว่า กลุ่มที่ 1 การทดสอบก่อนเรียนได้คะแนน 18% การทดสอบหลังเรียนได้ 67% และกลุ่มที่ 2 การทดสอบก่อนเรียนได้คะแนนจากการทดสอบทั้งสองกรณีมีพื้นฐาน (คะแนนทดสอบก่อนเรียน) แตกต่างกัน ซึ่งจะส่งผลถึงคะแนนการทดสอบหลังเรียนที่เพิ่มขึ้นได้สูงสุดของแต่ละกรณีได้เสนอ “ดัชนีประสิทธิผล” ซึ่งคำนวณได้จากการหาความแตกต่างของการทดสอบก่อนการทดลองและการทดสอบหลังการทดลองด้วยคะแนนสูงสุดที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องแน่นอน ต้องคำนึงถึงความแตกต่างของคะแนนพื้นฐาน (คะแนนทดสอบก่อนเรียน) และคะแนนที่ทำได้สูงสุด ดัชนีประสิทธิผลจะเป็นตัวชี้ถึงขอบเขตและประสิทธิภาพสูงสุดสื่อเว็บ (เผชญิกิจระการ. 2557 : 1 – 3; อ้างอิงมาจาก Goodman. 1980 : 30 – 34) ให้ความสนใจค่าเฉลี่ยร้อยละของคะแนน ที่เรียนจากร้อยละของกลุ่มทดลองแล้วจึงหาร้อยละของกลุ่มควบคุมผลที่ได้จะแสดงถึงร้อยละที่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง) เปรียบเทียบกับคะแนนของกลุ่มควบคุมดัชนีประสิทธิผล มีรูปแบบในการหาค่า ดังนี้

$$E.I. = \frac{P_2 - P_1}{100 - P_2}$$

- เมื่อ $E.I.$ หมายถึง ดัชนีประสิทธิผล
 P_1 หมายถึง ผลรวมของคะแนนทดสอบก่อนเรียน
 P_2 หมายถึง ผลรวมของคะแนนทดสอบหลังเรียน
 100 หมายถึง คะแนนสูงสุดที่นักศึกษาทำได้

จำนวนเศษของ $E.I.$ จะเป็นเศษที่ได้จากการวัดระหว่างการทดสอบก่อนเรียน (P_1) และการทดสอบหลังเรียน (P_2) ซึ่งคะแนนทั้ง 2 ชนิด (ประเภท) นี้จะแสดงถึงค่าร้อยละของคะแนนรวมสูงสุดที่ทำได้ (100%) ตัวหารดัชนี คือ ความแตกต่างระหว่างคะแนนทดสอบก่อนเรียน (P_1) และคะแนนสูงสุดที่นักศึกษาจะสามารถทำได้ ต่อมาเว็บได้ปรับรูปแบบของการแสดงดัชนีประสิทธิผลใหม่ โดยการคูณด้วย 100 เพื่อให้ค่าที่ออกมาเป็นร้อยละ ซึ่งช่วยให้ดูหรือตีค่าได้สะดวกขึ้น

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้ศึกษามีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1205 เรื่อง What do you do? ในการสอน นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยดำเนินการศึกษาตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. วิธีดำเนินการสร้างเอกสารประกอบการเรียน
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้มาโดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 1 ห้องเรียน มีผู้เรียนจำนวน 8 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ประกอบด้วย

2.1 แผนการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

2.2 เอกสารประกอบการเรียน เรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3.1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและจุดประสงค์ เรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

โดยจำแนกเป็น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ แต่ละข้อมีจำนวน 4 ตัวเลือก โดยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเป็นชุดเดียวกันแต่สลับตัวเลือกตอบ ใช้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน

2.3.2 แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ใช้เพื่อประเมินความสอดคล้องของเอกสารประกอบการเรียน

2.3.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

3. วิธีดำเนินการสร้างเอกสารประกอบการเรียน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีขั้นตอนดังนี้

3.1 แผนการจัดการเรียนรู้

การสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ผู้ศึกษาดำเนินการโดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

3.1.2 วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อกำหนดขอบข่ายของเนื้อหาที่จะใช้สอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3.1.3 ดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหลักการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205
- 2) จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
- 3) หน่วยการสอน
- 4) ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้
- 5) หัวข้อเรื่องและงาน สาระการเรียนรู้ สมรรถนะที่พึงประสงค์ และเนื้อหาสาระรายวิชา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ความรู้กับผู้เรียน

3.1.4 ขั้นตอนเตรียมการและดำเนินการ

ผู้ศึกษาได้กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการสอนให้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องและงาน สาระการเรียนรู้ สมรรถนะที่พึงประสงค์ และเนื้อหาสาระรายวิชา โดยมีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- 1) ขั้นนำ คือ ขั้นเตรียมความพร้อมของผู้เรียน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและวิธีการเรียน
- 2) ขั้นสอน คือ ขั้นที่ผู้สอนกำหนดขั้นตอนการให้ความรู้ ความเข้าใจและขั้นการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ที่ผู้สอนสร้างขึ้น

3) ชั้นมอบหมายงาน คือ ชั้นที่ผู้สอนวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างเรียนของผู้เรียน โดยใช้ใบงาน หรือแบบฝึกหัด หรือกิจกรรมต่างๆ

4) ชั้นการประเมิน คือ ชั้นที่ผู้สอนวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนจาก ผู้เรียน และเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.4 ชั้นวิเคราะห์ สรุปและอภิปราย

ผู้ศึกษาทำการวิเคราะห์ สรุปและอภิปราย องค์ประกอบและสิ่งที่ต้องใช้ประกอบ แผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1) สื่อประกอบการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ เป็นส่วนที่ระบุว่าในแต่ละ กิจกรรมมีสื่อหรืออุปกรณ์อะไรบ้าง

2) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เป็นส่วนที่ระบุให้ผู้เรียน ได้ประเมินความรู้ ความสามารถของตนเองหลังเรียน

3) แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) หน่วยที่ 1 What do you do?
- 2) หน่วยที่ 2 Workplace
- 3) หน่วยที่ 3 Goods and Services
- 4) หน่วยที่ 4 Day-to-day jobs
- 5) หน่วยที่ 5 Customer Service
- 6) หน่วยที่ 6 Vacation & Business trip
- 7) หน่วยที่ 7 Dealing with message
- 8) หน่วยที่ 8 Business Information
- 9) หน่วยที่ 9 Business Correspondence

3.2 เอกสารประกอบการเรียน

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า โดยดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประกอบด้วย เนื้อหาสาระ คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา และสมรรถนะรายวิชา

3.2.2 ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เอกสาร ตำรา หนังสือเรียน แบบเรียนจาก หลายๆ ผู้เขียน หลายๆ สำนักพิมพ์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหรือสอดคล้องกับรายวิชา เพื่อนำข้อมูลมา ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

3.2.3 ดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ แบบประเมินผลการเรียนรู้ ใบงานหรือแบบฝึกหัด และแบบประเมินตนเอง

3.2.4 นำเอกสารประกอบการเรียน ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงเนื้อหา โดยทำการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมกับข้อสอบรายข้อ

3.2.5 นำผลที่ได้จากการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญไปทำการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา โดยค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป หากมีค่าต่ำกว่า 0.5 ต้องนำไปปรับปรุง

3.2.6 ปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการเรียนตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ หรือตามค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา แล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่างประชากร

3.3 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การสร้างแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งเป็นแบบทดสอบชนิด 4 ตัวเลือก ประกอบด้วยแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ มีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

3.3.1 ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? และวิธีการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากเอกสารและตำราเกี่ยวกับเทคนิคการสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ

3.3.2 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? โดยใช้แบบทดสอบแบบเลือกตอบแบบ 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ ให้ครอบคลุมเนื้อหา และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญทำการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้ วิทยุหน่วยกับข้อสอบรายข้อในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ซึ่งแต่ละข้อต้องมีค่ามากกว่า 0.5 แล้วนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข โดยคัดไว้ จำนวน 15 ข้อ

3.3.3 นำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ที่ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้วทดสอบกับผู้เรียนที่ผ่านการเรียนในแต่ละหน่วยมาก่อนแล้ว และนำมาหาคุณภาพของแบบทดสอบ

3.3.4 นำผลที่ได้จากการทดสอบมาทำการวิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (p) โดยค่าที่ยอมรับได้ต้องอยู่ระหว่าง 0.20 – 0.80 และค่าอำนาจจำแนก (r) ที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

3.3.5 เลือกแบบทดสอบเฉพาะข้อที่มีค่าความยาก (p) อยู่ระหว่าง 0.57 – 0.80 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.25 – 0.67 โดยคัดไว้ จำนวน 10 ข้อ

3.3.6 นำแบบทดสอบที่คัดเลือกแล้ว จำนวน 10 ข้อ ไปทดสอบกับผู้เรียน ระดับปวส.1/1 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี จำนวน 35 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ ใช้สูตรการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ ได้ค่าเท่ากับ 0.74 โดยใช้สูตร KR – 20 (Kuder – Richardson)

3.3.7 ปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบ และคัดไว้ จำนวน 10 ข้อ แล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่างประชากร

3.4 แบบสอบถามของผู้เรียน

การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพปวส. พุทธศักราช 2563 ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ตอน คือ

1) ตอนที่ 1 ข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do ? ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการจัดวางรูปแบบ ด้านการใช้รูปภาพประกอบ ด้านการใช้ตัวอักษร และด้านเนื้อหา จำนวน 13 รายการ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

2) ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษานำเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ใช้กับผู้เรียน โดยทำการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน (Pre – test) และหลังเรียน (Post – test) ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

4.1 ก่อนดำเนินการผู้วิจัยแจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และจุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้เรียนทราบ

4.2 นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน (Pre – test) ทำการทดสอบกับนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/2 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง แล้วทำการตรวจและบันทึกผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

4.3 ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น ประกอบการจัดการเรียนการสอน

4.4 ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยใช้ใบงาน แล้วทำการตรวจและบันทึกผลคะแนนที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ

4.5 นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน (Post – test) ทำการทดสอบกับนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/2 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง แล้วทำการตรวจและบันทึกผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

4.6 ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? จากผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษานำข้อมูลการศึกษาค้นคว้าที่ได้จากขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ไปทำการวิเคราะห์ ดังนี้

5.1 นำคะแนนที่ได้จากแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน (Pre – test) และหลังเรียน (Post – test) ไปวิเคราะห์ ผลทางสถิติเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนระหว่างก่อนและหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียนของผู้เรียน โดยใช้สูตร t – test for Dependent Samples ที่ระดับนัยสำคัญ .05

5.2 นำผลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ไปทำการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจ

โดยนำค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้จากแบบสอบถามเทียบกับเกณฑ์การวิเคราะห์ผลการประเมินของ ประคอง วรรณสูตร (2538 : 77) ดังนี้

5.2.1 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายความว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนในระดับมากที่สุด

5.2.2 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายความว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนในระดับมาก

5.2.3 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายความว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนในระดับปานกลาง

5.2.4 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายความว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนในระดับน้อย

5.2.5 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายความว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนในระดับน้อยที่สุด

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีการใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

6.1 สถิติพื้นฐาน

6.1.1 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) คำนวณจากสูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538 : 79)

$$\text{สูตร} \quad \bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง

6.1.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) คำนวณจากสูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538 : 79)

$$\text{สูตร} \quad S = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน

$\sum X^2$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
 $(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
 N แทน จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง
 $N - 1$ แทน จำนวนนักศึกษาตัวแปรอิสระ

6.2 สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

6.2.1 การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียน โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมกับข้อสอบรายข้อ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 : 117)

สูตร $IOC = \frac{\sum R}{N}$
 เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชาสาระสำคัญ และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 $\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

6.2.2 การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 : 117)

สูตร $IOC = \frac{\sum R}{N}$
 เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์
 $\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

6.2.3 การหาค่าความยากง่าย (p) และอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบเลือกตอบ โดยใช้เทคนิค 35% คัดเลือกข้อสอบที่มีค่าความยากง่ายระหว่าง 0.20 – 0.80 และอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

6.2.3 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบเลือกตอบ โดยคำนวณจากสูตร KR – 20 (Kuder – Richardson) (ลิ้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2538 : 197-199)

สูตร $r_{tt} = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum pq}{s_r^2} \right]$
 เมื่อ r_{tt} แทน ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
 n แทน จำนวนข้อสอบของแบบทดสอบ
 p แทน สัดส่วนของคน que ตอบถูกกับคนทั้งหมด
 q แทน สัดส่วนของคน que ผิดในข้อหนึ่งๆ คือ $1 - p$
 s_r^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือฉบับนี้

6.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

$$\text{สูตร } t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{N \sum D^2 - (\sum D)^2}{N-1}}}; df = N - 1$$

เมื่อ	t	แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t - Distribution
	$\sum D$	แทน ความแตกต่างของคะแนนแต่ละคู่
	$\sum D^2$	แทน ผลรวมของผลต่างของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum D)^2$	แทน ผลรวมของผลต่างของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	N	แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการศึกษาค้นคว้าในการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. พุทธศักราช 2562 ศึกษาได้รวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง
k	แทน คะแนนเต็ม
\bar{X}	แทน คะแนนเฉลี่ย
S	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน
t	แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t – Distribution
$\sum D$	แทน ผลรวมของความแตกต่างรายคู่ระหว่างคะแนนจากการทดสอบก่อนและหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?
$\sum D^2$	แทน ผลรวมของกำลังสองของความแตกต่างรายคู่ระหว่างคะแนนจากการทดสอบก่อนและหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?
E_1	แทน คะแนนประสิทธิภาพของกระบวนการ (คะแนนใบงาน)
E_2	แทน คะแนนประสิทธิภาพของผลลัพธ์ (คะแนนแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)
R	แทน อันดับของค่าเฉลี่ย

2. ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ให้ได้เกณฑ์ 75/75

2.2 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน และค่าดัชนีประสิทธิผล วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

2.3 การศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ได้ทำการวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้

3.1 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ตามเกณฑ์ 75/75 และค่าดัชนี ประสิทธิภาพ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ผู้ศึกษาค้นคว้าได้นำเอกสารประกอบการเรียน ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 8 คน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 หลังจากผู้เรียนใช้เอกสาร ประกอบการเรียนแล้วได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลคะแนนจากแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน-หลังเรียน และคะแนนจากใบงาน ในแต่ละหน่วยการเรียน แล้วนำมาวิเคราะห์ผล ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ตามเกณฑ์ 75/75 และค่าดัชนี ประสิทธิภาพ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

จำนวน นักศึกษา(คน)	คะแนนระหว่างเรียน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)		คะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนหลังเรียน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)		ดัชนี ประสิทธิผล (EI)
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ (E ₁)	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ (E ₂)	
8	5.35	75.88	8.29	82.94	0.63

จากตารางที่ 1 พบว่าเอกสารประกอบการเรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการในการเรียนรู้ ร้อยละ 75.88 และมีประสิทธิภาพทางการเรียนรู้หรือประสิทธิภาพของบทเรียนในการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของผู้เรียน ร้อยละ 82.94 แสดงว่าเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถาน ประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 75/75และค่าดัชนีประสิทธิผล เท่ากับ0.63 แสดงว่าผู้เรียน มีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 53

3.2 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน 8 คน ด้วยเอกสารประกอบการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นำคะแนนมา วิเคราะห์ผล โดยใช้สถิติ คือ t – test for Dependent Samples ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า t – test ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

การทดสอบ	N	k	\bar{X}	S	t
ก่อนเรียน	9	10	5.35	1.41	11.79*
หลังเรียน	9	10	8.29	1.10	

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 [$t_{(0.05, 15)} = 1.64$]

จากตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน เท่ากับ 5.35 และค่าเฉลี่ย คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เท่ากับ 8.29 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการในการเรียนสูงขึ้นหลังจากเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205

เรื่อง What do you do? เมื่อเปรียบเทียบโดยใช้ค่า t - test โดยค่า $t = 10.66$ แสดงว่าผู้เรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205

เรื่อง What do you do? มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน 8 คน โดยนำผลการประเมินที่ได้ นำมาวิเคราะห์ผล ดังนี้

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

ด้านการจัดวางรูปแบบ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	R	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดวางภาพประกอบ	3.40	.77	4	ปานกลาง
2. การจัดวางตัวอักษร	4.06	.54	3	มาก
3. การใช้สีสันทันประกอบ	3.40	.85	1	ปานกลาง
4. การดึงดูดความสนใจ	4.09	.70	1	มาก
รวม	3.74	.79		มาก

จากตารางที่ 3 ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ด้านการจัดวางรูปแบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ การดึงดูดความสนใจ ($\bar{X} = 4.09$) และการจัดวางตัวอักษร ($\bar{X} = 4.06$) และอันดับสาม คือ การใช้สีสันทันประกอบ ($\bar{X} = 3.40$) ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับต่ำสุด คือ การจัดวางภาพประกอบ ($\bar{X} = 3.40$)

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

ด้านการใช้รูปภาพประกอบ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	R	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสอดคล้องกับเนื้อหา	3.40	.12	3	ปานกลาง
2. รูปภาพประกอบคำบรรยายช่วยให้เรียนรู้ได้ง่าย	3.49	.09	2	ปานกลาง
3. ความน่าสนใจ	3.69	.13	1	มาก
รวม	3.52	.11		มาก

จากตารางที่ 4 ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ด้านการใช้รูปภาพประกอบ

โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ความน่าสนใจ ($\bar{X} = 3.69$) รองลงมาคือ รูปภาพประกอบคำบรรยายช่วยให้เรียนรู้ได้ง่าย ($\bar{X} = 3.49$) และอันดับสาม คือ ความสอดคล้องกับเนื้อหา ($\bar{X} = 3.40$)

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

ด้านการใช้ตัวอักษร

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	R	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของสีตัวอักษร	4.00	.54	2	มาก
2. ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร	3.94	.59	3	มาก
3. ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	4.03	.62	1	มาก
รวม	3.99	.58		มาก

จากตารางที่ 5 ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ด้านการใช้ตัวอักษร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ความเหมาะสมแบบตัวอักษร ($\bar{X} = 4.03$) รองลงมา คือ ความเหมาะสมของสีตัวอักษร ($\bar{X} = 4.00$) และอันดับสาม คือ ความเหมาะสมแบบตัวอักษร ($\bar{X} = 3.94$)

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

ด้านเนื้อหา

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	R	ระดับความพึงพอใจ
1. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.17	.82	1	มาก
2. เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจน	4.00	.87	2	มาก
3. เนื้อหาเรียงลำดับได้เหมาะสมสัมพันธ์กัน	3.66	.73	3	มาก
รวม	3.94	.83		มาก

จากตารางที่ 6 ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ด้านเนื้อหา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.17$) รองลงมา คือ เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจน ($\bar{X} = 4.00$) และอันดับสาม คือ เนื้อหาเรียงลำดับได้เหมาะสมสัมพันธ์กัน ($\bar{X} = 3.66$)

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน
 วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

รวมทุกด้าน

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	R	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านการจัดวางรูปแบบ	3.71	.79	2	มาก
ด้านการใช้รูปภาพประกอบ	3.52	.11	1	มาก
ด้านการใช้ตัวอักษร	3.99	.58	3	มาก
ด้านเนื้อหา	3.94	.83	4	มาก
รวม	3.79	.86		มาก

จากตารางที่ 7 ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ
 สถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก
 ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ด้านการใช้ตัว
 อักษร ($\bar{X} = 3.99$) รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา ($\bar{X} = 3.94$) และอันดับสาม คือ ด้านการวางรูปแบบ
 ($\bar{X} = 3.71$) ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับต่ำสุด คือ ด้านการใช้รูปภาพ ($\bar{X} = 3.52$)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน 8 คน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ผู้ศึกษาค้นคว้าสรุปผลการศึกษาค้นคว้าตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
4. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1.1 เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน

1.2 เพื่อหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ให้ได้เกณฑ์ 75/75

1.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นเป็นวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นเป็นวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้มาโดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 1 ห้องเรียน มีผู้เรียนจำนวน 8 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ประกอบด้วย

3.1 แผนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205

เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

3.2 เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205

เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและจุดประสงค์

วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยจำแนกเป็น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ แต่ละข้อมีจำนวน 4 ตัวเลือก โดยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเป็นชุดเดียวกันแต่สลับตัวเลือกตอบ ใช้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน

3.3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน

วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do?

เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

4. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

4.1 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ตามเกณฑ์ 75/75 และค่าดัชนีประสิทธิผล วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ผู้ศึกษาค้นคว้าได้นำเอกสารประกอบการเรียนไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 8 คน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 หลังจากผู้เรียนใช้ออกสารประกอบการเรียนแล้วได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลคะแนนจากแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน หลังเรียน และคะแนนจากใบงาน ในแต่ละหน่วยการเรียน แล้วนำมาวิเคราะห์ผล พบว่า

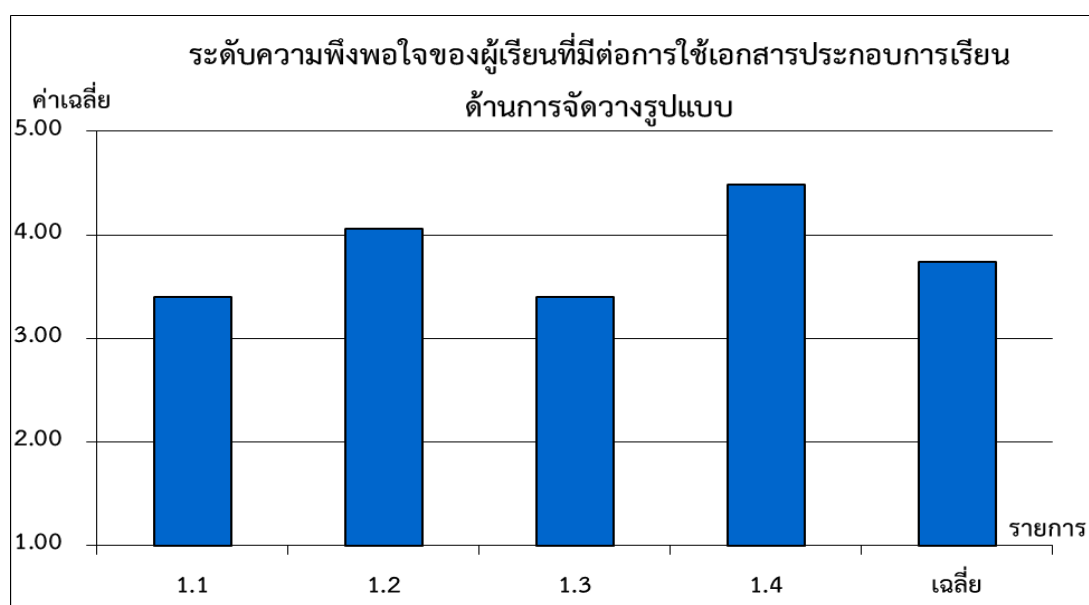
เอกสารประกอบการเรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการในการเรียนรู้ ร้อยละ 90.00 และมีประสิทธิภาพทางการเรียนรู้หรือประสิทธิภาพของบทเรียนในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน ร้อยละ 88.13 แสดงว่าเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 75/75 และค่าดัชนีประสิทธิผล เท่ากับ 0.53 แสดงว่าผู้เรียน มีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 53

4.2 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน 8 คน ด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? นำคะแนนมาวิเคราะห์ผล โดยใช้สถิติ คือ t – test for Dependent Samples พบว่า

ค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน เท่ากับ 5.35 และค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เท่ากับ 8.29 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการในการเรียนสูงขึ้นหลังจากเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? เมื่อเปรียบเทียบโดยใช้ค่า t – test โดยค่า $t = 1.64$ แสดงว่าผู้เรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

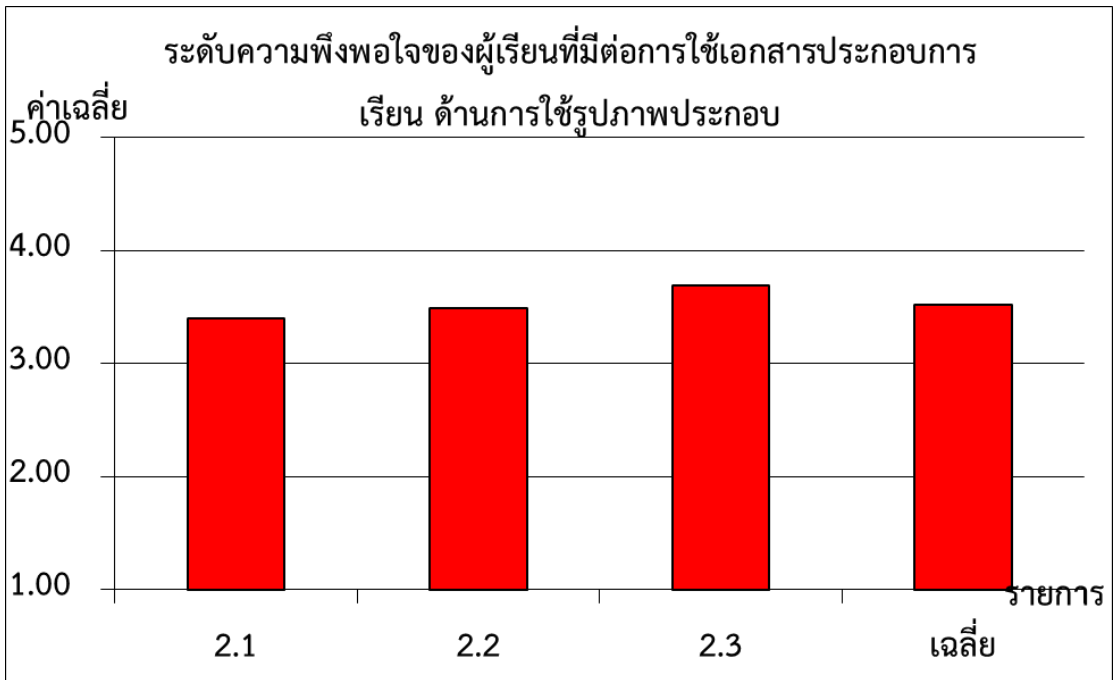
4.3 การศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน 8 คน โดยนำผลการประเมินที่ได้ นำมาวิเคราะห์ผล พบว่า

ด้านการใช้ตัวอักษร ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ด้านการใช้ตัวอักษร รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา และอันดับสาม คือ ด้านการจัดวางรูปแบบ ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับต่ำสุด คือ ด้านการใช้รูปภาพประกอบ ดังภาพประกอบ



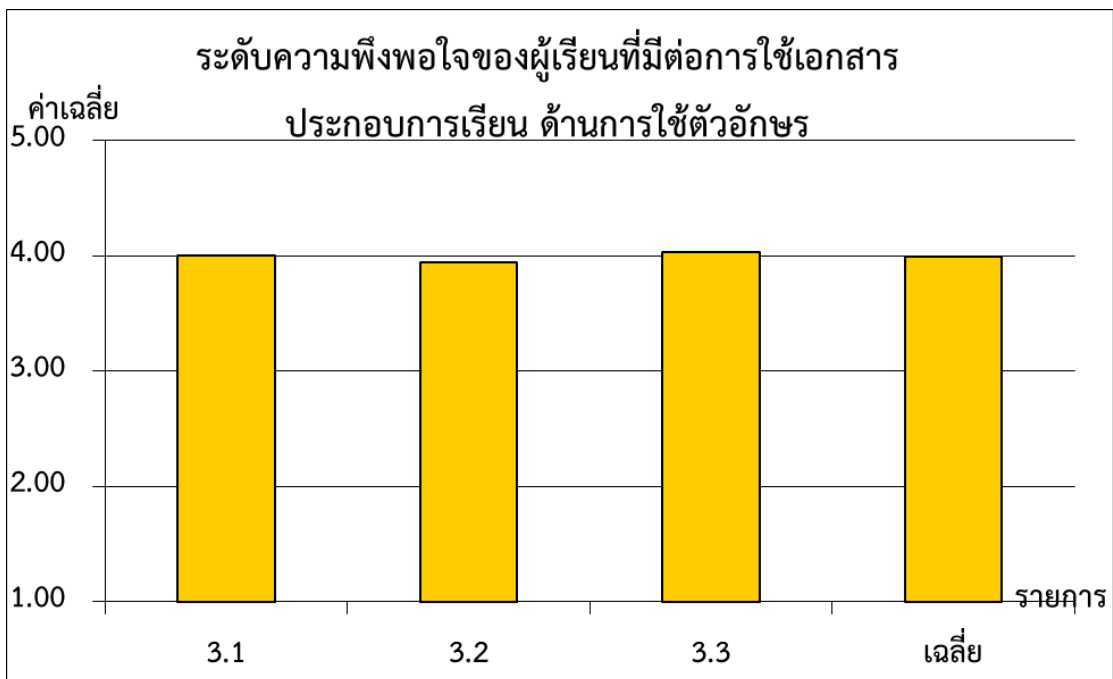
ภาพประกอบ 1 กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน ด้านการจัดวางรูปแบบ

ด้านการจัดวางรูปแบบ ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ การดึงดูดความสนใจ รองลงมา คือ การจัดวางตัวอักษร การจัดวางภาพประกอบ และ การใช้สีสันทตามลำดับ ดังภาพประกอบ



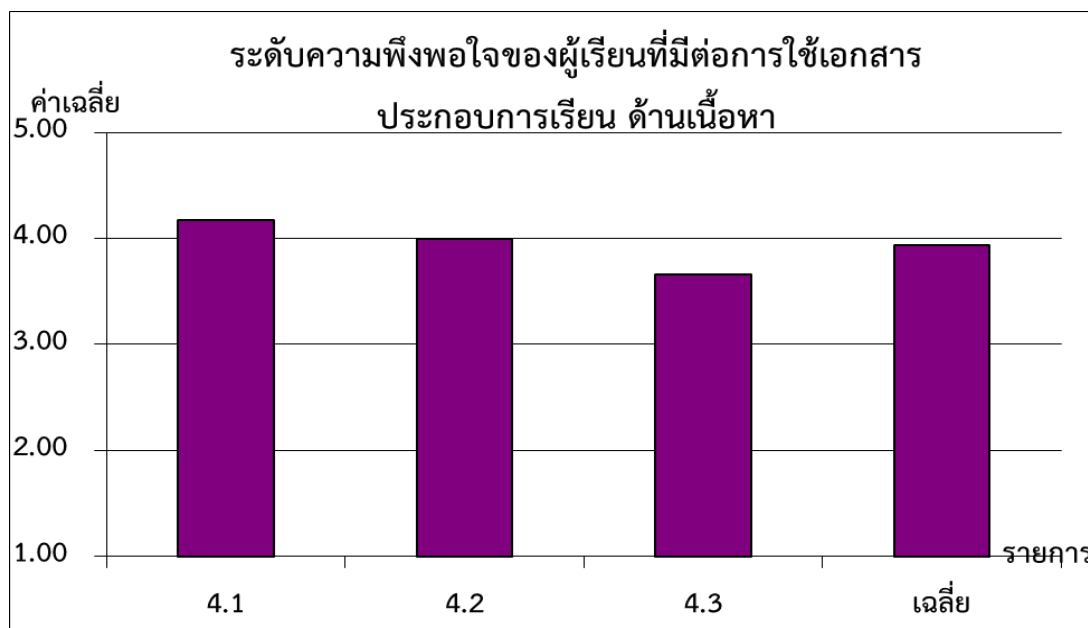
ภาพประกอบ 2 กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน ด้านการใช้รูปภาพประกอบ

ด้านการใช้รูปภาพประกอบ ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ความน่าสนใจ รองลงมาคือ รูปภาพประกอบคำบรรยายช่วยให้เรียนรู้ได้ง่าย และอันดับสาม คือ ดังภาพประกอบ



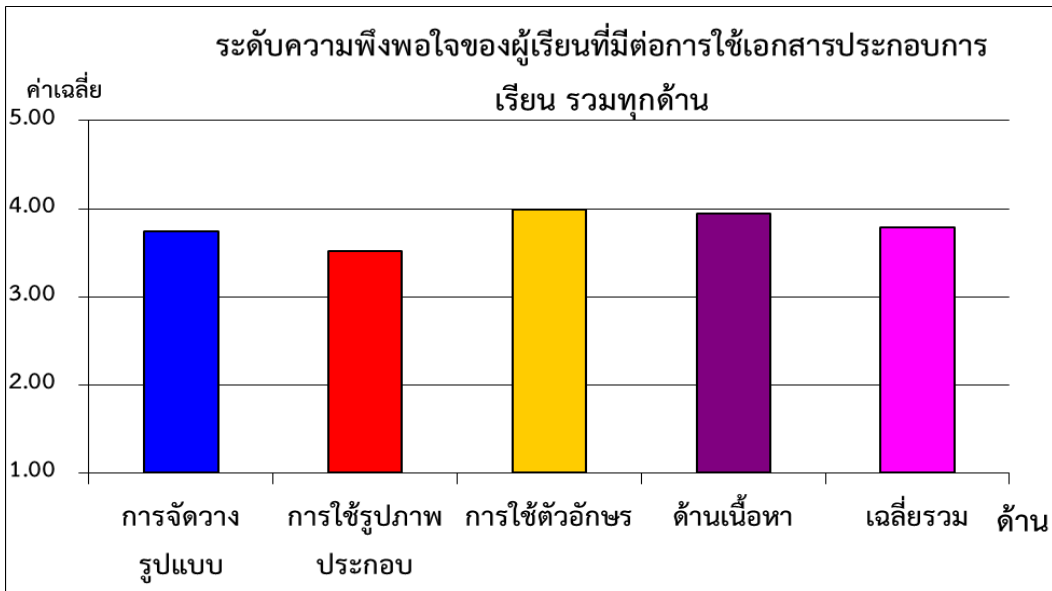
ภาพประกอบ 3 กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียน ด้านการใช้ตัวอักษร

ด้านการใช้ตัวอักษร ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร รองลงมา คือ ความเหมาะสมของสีตัวอักษร และอันดับสาม คือ ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร ดังภาพประกอบ



ภาพประกอบ 4 กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้อักษรประกอบการเรียน ด้านเนื้อหา

โดยรวมทุกด้าน ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? อยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือ ด้านการใช้ตัวอักษร รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา และอันดับสาม คือ ด้านการจัดวางรูปแบบ ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับต่ำสุด คือ ด้านการใช้รูปภาพประกอบ ดังภาพประกอบ



ภาพประกอบ 5 กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน รวมทุกด้าน

5. อภิปรายผล

จากการศึกษาค้นคว้าสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ที่เป็นเช่นนี้เพราะเอกสารประกอบการเรียนที่ผู้ศึกษาค้นคว้าสร้างขึ้น ได้ออกแบบตามขั้นตอนทางวิชาการ เนื้อหาตรงตามหลักสูตร มีกิจกรรมที่เป็นใบงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เป็นการเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะ ส่งผลให้เกิดความรู้เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้น

5.2 ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 75/75 ซึ่งจากการศึกษาค้นคว้าพบว่า เอกสารประกอบการเรียนมีประสิทธิภาพ 75/75 แสดงว่าเอกสารประกอบการเรียน มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ สามารถนำไปสอนได้ เพราะเอกสารได้ระบุขั้นตอนการเรียนรู้อย่างละเอียด เรียบเรียงเนื้อหาจากง่ายไปยากทีละขั้นตอน มีกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และมีใบงานสำหรับประเมินความรู้และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

5.3 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน พบว่าผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? อยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับสูงสุด คือด้านการใช้ตัวอักษร รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา และอันดับสาม คือ ด้านการจัดวางรูปแบบ ส่วนค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีอันดับต่ำสุด คือ ด้านการใช้รูปภาพประกอบ

ที่เป็นเช่นนี้เพราะเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัส 20000-1205 เรื่อง What do you do? ที่ผู้ศึกษาค้นคว้าสร้างขึ้นโดยเรียบเรียงเนื้อหาได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดวางเนื้อหาอย่างสัมพันธ์กันในแต่ละหัวข้อ และมีความถูกต้อง ชัดเจน ใช้รูปภาพประกอบคำบรรยายที่ทันสมัยสอดคล้องกับเนื้อหา มีความน่าสนใจ ช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ได้ง่าย

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ครูควรสร้างเอกสารประกอบการเรียนให้สมบูรณ์ครบทุกหน่วยการสอน และทำการ วิจัยวิธีการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการเรียน

บรรณานุกรม

- เจิมศักดิ์ หัวเพชร. **การจัดทำผลงานทางวิชาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุนทรออฟเซ็ท, 2538.
- ศักดิ์รินทร์ สุวรรณโรจน์ ทองพูล บุญอ้อม และวิเชียร ไวยสุภี. **การจัดทำผลงานทางวิชาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุนทรออฟเซ็ท, 2539.
- สุวิทย์ มูลคำ และสุนันทา สุนทรประเสริฐ. **การพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่การเลื่อนวิทยฐานะ**. กรุงเทพฯ : อี เค บุ๊คส์, 2550.
- ประดับ จันทร์สุขศรี. **ชุดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา เรื่องการเขียนตำราและเอกสารทางวิชาการ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2537.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ สุดา สีนสกุล และสมเชาว์ เนตรประเสริฐ. **ระบบสื่อการสอน**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อชิพร ศรียมก. **เอกสารการสอนวิชาสื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.
- ศุภวรรณ เล็กวิไล. **นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้**. 2545 : ม.ป.ท.
ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. **เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 5.
กรุงเทพฯ : อักษร เจริญทัศน์, 2538.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2540.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC)
ระหว่างเนื้อหา กับ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC)
ระหว่างเนื้อหากับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
เรื่อง What do you do?

เนื้อหา	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	คะแนนการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
		คนที่	คนที่	คนที่			
		1	2	3			
What do you do?	ข้อ 1	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
	ข้อ 2	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
	ข้อ 3	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
	ข้อ 4	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
	ข้อ 5	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
รวม		5	5	5	15	3	ยอมรับ
เฉลี่ย		1	1	1	3	1	

ภาคผนวก ข

ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC)
ระหว่างจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายข้อ

ภาคผนวก ค

ตารางค่าความยากง่ายและอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่น
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน

ตารางค่าความยากง่ายและอำนาจจำแนก
ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ เอกสารประกอบการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
เรื่อง What do you do?

ข้อที่	PH	PL	ความยากง่าย p	อำนาจจำแนก r	การแปลผล	
					p	r
1	1.00	0.44	0.72	0.56	ใช้ได้	ใช้ได้
2	0.72	0.40	0.56	0.32	ใช้ได้	ใช้ได้
3	0.53	0.11	0.32	0.42	ใช้ได้	ใช้ได้
4	0.73	0.33	0.53	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
5	0.72	0.22	0.47	0.50	ใช้ได้	ใช้ได้
6	0.83	0.56	0.70	0.27	ใช้ได้	ใช้ได้
7	0.88	0.56	0.72	0.32	ใช้ได้	ใช้ได้
8	0.71	0.33	0.52	0.38	ใช้ได้	ใช้ได้
9	0.61	0.22	0.42	0.39	ใช้ได้	ใช้ได้
10	0.61	0.40	0.51	0.21	ใช้ได้	ใช้ได้
11	0.73	0.33	0.53	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
12	0.72	0.22	0.47	0.50	ใช้ได้	ใช้ได้
13	0.83	0.56	0.70	0.27	ใช้ได้	ใช้ได้
14	0.88	0.56	0.72	0.32	ใช้ได้	ใช้ได้
15	0.71	0.33	0.52	0.38	ใช้ได้	ใช้ได้
16	0.73	0.33	0.53	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
17	0.72	0.22	0.47	0.50	ใช้ได้	ใช้ได้

ตารางค่าความเชื่อมั่น
 ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ เอกสารประกอบการเรียน
 วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
 เรื่อง What do you do?

ข้อที่	จำนวนนักศึกษา		p	q	pq
	ทำข้อสอบ	ทำข้อสอบถูก			
1	22	17	0.77	0.23	0.18
2	22	2	0.09	0.91	0.08
3	22	1	0.05	0.95	0.05
4	13	10	0.77	0.23	0.18
5	22	2	0.09	0.91	0.08
6	22	7	0.32	0.68	0.22
7	22	16	0.73	0.27	0.20
8	22	3	0.14	0.86	0.12
9	22	2	0.09	0.91	0.08
10	22	11	0.50	0.50	0.25
11	13	10	0.77	0.23	0.18
12	22	2	0.09	0.91	0.08
13	22	7	0.32	0.68	0.22
14	22	16	0.73	0.27	0.20
15	22	3	0.14	0.86	0.12
รวม					1.43

ค่าความเชื่อมั่น	0.74	มีความน่าเชื่อถือ
------------------	------	-------------------

ภาคผนวก ง

ตารางประเมินความสอดคล้อง (IOC)
ของเอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
เรื่อง What do you do?

ผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของเอกสารประกอบการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
เรื่อง What do you do?

รายการ	คะแนนการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่าเฉลี่ย (IOC)	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ส่วนของเนื้อหา						
1. โครงสร้างของเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ของวิชา	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
2. กรณีศึกษาในบทเรียนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา	+1	+1	0	2	0.67	ยอมรับ
3. ความถูกต้องของเนื้อหา	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
4. การเรียงลำดับการนำเสนอเนื้อหาสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
5. เนื้อหาที่มีความทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
6. ความยาวของเนื้อหาการเรียนการสอนในแต่ละบท	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
ส่วนของแบบทดสอบ						
1. แบบทดสอบที่นำมาใช้วัดกับผู้เรียนมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของบทเรียน	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
2. ความชัดเจนของคำถาม	+1	+1	0	2	0.67	ยอมรับ
3. รูปแบบของแบบทดสอบที่นำมาใช้มีความเหมาะสม กับกลุ่มผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
ส่วนของการใช้ภาษา						
1. ความถูกต้องของภาษาที่ใช้	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
2. ภาษาที่ใช้ในเนื้อหาเหมาะสมกับระดับผู้เรียน	+1	+1	0	2	0.67	ยอมรับ
3. ความชัดเจนของภาษาที่ใช้สื่อความหมาย	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
ส่วนของภาพ						
1. ภาพประกอบเหมาะสมกับเนื้อหาของบทเรียน	0	+1	+1	3	1	ยอมรับ
2. ภาพประกอบสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน	+1	0	+1	3	1	ยอมรับ
3. ความน่าสนใจชวนใจติดตาม	0	+1	+1	3	1	ยอมรับ
4. การจัดวางภาพในแต่ละหน้า	0	+1	+1	3	1	ยอมรับ
5. ความเหมาะสมของขนาดภาพประกอบในการอธิบาย เนื้อหา	+1	+1	+1	3	1	ยอมรับ
รวม	14	16	14	44	2.59	ยอมรับ
เฉลี่ย	1	1	1	3	1	

ภาคผนวก จ

ตารางประเมินประสิทธิภาพและดัชนีประสิทธิผลของแผนการจัดการเรียนรู้
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง What do you do?

ตารางแสดงผลความแตกต่างระหว่างคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)

เรื่อง What do you do?

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน					
		ทดสอบก่อนเรียน		ทดสอบหลังเรียน		ความก้าวหน้า	
		X	X ²	X	X ²	D	D ²
		10		10			
1	นางสาวต๋สนีม เบนงอ	7	49	9	81	2	4
2	นางสาวนุรฟาติน ราแดง	7	49	10	100	3	9
3	นางสาวนุรโลลา หะนะกาแม	6	35	8	64	2	4
4	นายรอมฎอน เจ๊ะมะ	6	35	9	81	3	9
5	นางสาววิศรา แทนโป	5	25	7	49	2	4
6	นางสาววีรดาดี บอราเฮง	5	25	8	64	3	9
7	นางสาวไอลา ยูโซะ	7	49	8	64	1	1
8	นางสาวจัสมีน สะมะลี	7	49	8	64	1	1
รวม		239	1657	299	2573	60	128

ผลสัมฤทธิ์	n		S.D.	SD	(SD) ²	t
ก่อนเรียน	35	6.83	0.86	60	128	11.79
หลังเรียน	35	8.54	0.74			

ค่า t เปิดตาราง	1.64	ยอมรับสมมติฐาน	(a = 0.05)
-----------------	------	----------------	------------

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน

วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)

โดยใช้ออกสารประกอบการเรียน เรื่อง What do you do?

แบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารประกอบการเรียน
รายวิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)

เรื่อง What do you do?

คำชี้แจง ขอให้ท่านกรุณาประเมินความพึงพอใจของท่านที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับความพึงพอใจ พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

1. ความพึงพอใจที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียน

ความหมายค่าคะแนน 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การจัดวางรูปแบบ					
1.1 การจัดวางภาพประกอบ					
1.2 การจัดวางตัวอักษร					
1.3 การใช้สีสันทัดประกอบ					
1.4 การดึงดูดความสนใจ					
2. การใช้รูปภาพประกอบ					
2.1 ความสอดคล้องกับเนื้อหา					
2.2 รูปภาพประกอบคำบรรยายช่วยให้เรียนรู้ได้ง่าย					
2.3 ความน่าสนใจ					
3. การใช้ตัวอักษร					
3.1 ความเหมาะสมของสีตัวอักษร					
3.2 ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร					
3.3 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร					
4. ด้านเนื้อหา					
4.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
4.2 เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจน					
4.3 เนื้อหาเรียงลำดับได้เหมาะสมสัมพันธ์กัน					

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)

เรื่อง What do you do?

รายการ	ความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1			
1. การจัดวางรูปแบบ								
1.1 การจัดวางภาพประกอบ	5	5	24	1	0	35	3.40	0.77
1.2 การจัดวางตัวอักษร	6	25	4	0	0	35	4.06	0.54
1.3 การใช้สีสันทประกอบ	5	7	20	3	0	35	3.40	0.85
1.4 การดึงดูดความสนใจ	10	18	7	0	0	35	4.09	0.70
เฉลี่ยด้านการจัดวางรูปแบบ	26	55	55	4	0	140	3.74	0.79
2. การใช้รูปภาพประกอบ								
2.1 ความสอดคล้องกับเนื้อหา	7	10	8	10	0	35	3.40	1.12
2.2 รูปภาพประกอบคำบรรยายช่วยให้ เรียนรู้ได้ง่าย	6	15	4	10	0	35	3.49	1.09
2.3 ความน่าสนใจ	9	15	2	9	0	35	3.69	1.13
เฉลี่ยด้านการใช้รูปภาพประกอบ	22	40	14	29	0	105	3.52	1.11
3. การใช้ตัวอักษร								
3.1 ความเหมาะสมของสีตัวอักษร	5	25	5	0	0	35	4.00	0.54
3.2 ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร	5	23	7	0	0	35	3.94	0.59
3.3 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	7	22	6	0	0	35	4.03	0.62
เฉลี่ยด้านการใช้ตัวอักษร	17	70	18	0	0	105	3.99	0.58
4. ด้านเนื้อหา								
4.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ เรียนรู้	15	11	9	0	0	35	4.17	0.82
4.2 เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจน	13	9	13	0	0	35	4.00	0.87
4.3 เนื้อหาเรียงลำดับได้เหมาะสมสัมพันธ์ กัน	5	13	17	0	0	35	3.66	0.73
เฉลี่ยด้านเนื้อหา	33	33	39	0	0	105	3.94	0.83
เฉลี่ย	98	198	126	33	0	455	3.79	0.86

ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียน
วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)
เรื่อง What do you do?

รายการ	รวม	ค่าเฉลี่ย	S.D	ระดับ ความพึง พอใจ	อันดับ
1. การจัดวางรูปแบบ					
1.1 การจัดวางภาพประกอบ	35	3.40	0.77	ปานกลาง	4.00
1.2 การจัดวางตัวอักษร	35	4.06	0.54	มาก	3.00
1.3 การใช้สีสันทประกอบ	35	3.40	0.85	ปานกลาง	2.00
1.4 การดึงดูดความสนใจ	35	4.09	0.70	มาก	1.00
เฉลี่ยด้านการจัดวางรูปแบบ	140	3.74	0.79	มาก	
2. การใช้รูปภาพประกอบ					
2.1 ความสอดคล้องกับเนื้อหา	35	3.40	1.12	ปานกลาง	2.00
2.2 รูปภาพประกอบคำบรรยายช่วยให้เรียนรู้ได้ง่าย	35	3.49	1.09	ปานกลาง	3.00
2.3 ความน่าสนใจ	35	3.69	1.13	มาก	1.00
เฉลี่ยด้านการใช้รูปภาพประกอบ	105	3.52	1.11	มาก	
3. การใช้ตัวอักษร					
3.1 ความเหมาะสมของสีตัวอักษร	35	4.00	0.54	มาก	2.00
3.2 ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร	35	3.94	0.59	มาก	3.00
3.3 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	35	4.03	0.62	มาก	1.00
เฉลี่ยด้านการใช้ตัวอักษร	105	3.99	0.58	มาก	
4. ด้านเนื้อหา					
4.1 มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	35	4.17	0.82	มาก	1.00
4.2 เนื้อหามีความถูกต้องชัดเจน	35	4.00	0.87	มาก	2.00
4.3. เนื้อหาเรียงลำดับได้เหมาะสมสัมพันธ์กัน	35	3.66	0.73	มาก	3.00
เฉลี่ยด้านเนื้อหา	105	3.94	0.83	มาก	
เฉลี่ยทุกด้าน	455	3.79	0.86	มาก	

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการเรียน

วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (20000-1205)

เรื่อง What do you do?