



รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เอกสารประกอบการ
เรียน

วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓
จนประสบความสำเร็จ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชั้นสูง

โดย

รัตชิตา มุดอ

วิทยฐานะตำแหน่งครู ชำนาญการ
ภาควิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้วิจัย : นางสาวรัตชีดา มุดอ
ชื่อเรื่อง : การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็น
การเป็น
ผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ จนประสบความสำเร็จระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง
สาขาวิชา : การจัดการ
ปีการศึกษา : 2566

บทคัดย่อ

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ จนประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์เพื่อ ๒.๑ เพื่อสร้างเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

๒.๒ เพื่อหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๗๕/๗๕

๒.๓ เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

๒.๔ เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ง
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๒
สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	๒
ขอบเขตของการวิจัย	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
งานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๓
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	
แบบแผนการวิจัย	๑๕
ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง	๑๕
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๑๕
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	๑๕
การดำเนินการวิจัย/การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๖
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๗
บทที่ ๔ ผลการวิจัย	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๙
บทที่ ๕ สรุปและข้อเสนอแนะ	
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๒๒
ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง	๒๒
สรุปผลการวิจัย	๒๒
อภิปรายผล	๒๒
ข้อเสนอแนะ	๒๓
บรรณานุกรม	๒๔
ภาคผนวก	๒๖
ประวัติผู้วิจัย	๒๘

สารบัญตาราง

หน้า

- ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในเรื่องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เอกสาร
ประกอบการเรียนก่อนและหลัง
- ตารางที่ ๒ ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เรื่องเรื่องการพัฒนาการจัดการเรียนการ
สอนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน
ในรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติก่อนเรียนกับหลัง
เรียน

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

๑. ความเป็นมา/แนวคิด

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาทั้งด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามความถนัด ความสนใจ และได้รับการบริการด้านการศึกษจากรัฐอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้าน ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน สมดุลกัน รวมทั้งให้มีการปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกรายวิชา (คู่มือการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖, ๒๕๕๘ : ๑) ซึ่งในส่วนของการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพถือว่ามีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคง และพร้อมที่จะแข่งขันกับนานาชาติประเทศ ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ หากการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย กำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่เพียงพอ การพัฒนานวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้โดยไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ขาดการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้อย่างเหมาะสมย่อมส่งผลกระทบต่อการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ

แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดนโยบาย มีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ดังนั้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม” จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และวางเป้าหมายที่สามารถตอบสนองการพัฒนาที่สำคัญในด้านต่างๆ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่มุ่งหวังให้คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพและด้านการตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งหวังให้มีการ

ผลิตครูได้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้ศักยภาพในการสอนได้อย่างเต็มที่ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งหวังให้กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ และมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ และด้านการตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ที่มุ่งหวังให้การบริการการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มทุกวัยในระดับที่เหมาะสมกับสภาพบริบทและสภาพพื้นที่ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึงการให้บริการและด้านความเท่าเทียม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่มุ่งหวังให้คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึงการให้บริการ ด้านความเท่าเทียม และด้านประสิทธิภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่มุ่งหวังให้มีการใช้ทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า ไม่เกิดการสูญเปล่า และมีความคล่องตัว ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๖๐)

การจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิครวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบันสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : ๒๕๖๓) ซึ่งในส่วนของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก จุดประสงค์ของหลักสูตรสาขาวิชาข้อที่ ๑ ระบุไว้ว่า เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก, ๒๕๖๓ : ๑๒) และหลักสูตรได้กำหนดให้วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เป็นรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินสมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด ๒ ช่อง ผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง งบการเงิน

ปรับปรุง ปิดบัญชีและสรุปวงจรรบัญชี (หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก, ๒๕๖๓ : ๒๖)

การศึกษาที่มีคุณภาพจะต้องเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้ และบทบาทของครูอาจารย์ต้องเปลี่ยนจุดสนใจหรือจุดเน้นจากการสอน ไปเน้นที่การเรียนรู้ คือต้องเรียนรู้และปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ที่ตนจัดให้แก่ศิษย์ด้วย ครูเพื่อศิษย์ต้องเปลี่ยนบทบาทของตนเองจาก “ครูสอน” (teacher) ไปเป็น “ครูฝึก” (coach) หรือ “ผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้” (learning facilitator) และต้องเรียนรู้ทักษะในการทำหน้าทึนี้ โดยรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องที่เรียกว่า PLC (Professional Learning community) (วิจารณ์ พานิช, ๒๕๕๕) ผู้สอนมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนรู้ในลักษณะการเรียนรู้แบบร่วมมือ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสารสนเทศระหว่างกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต (ถนอมพร เลหาจรัสแสง, ๒๕๕๖)

เอกสารประกอบการเรียน คือ สื่อการเรียนรู้ที่ครูจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนนำไปประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร เป็นส่วนสำคัญที่สุดของการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการนำเอาเนื้อหาสาระของรายวิชามาเรียงลำดับอย่างต่อเนื่อง ใช้คำอธิบายที่เป็นความคิดรวบยอด ใช้ภาษาที่เป็นวิชาการ อาจมีรูปภาพประกอบที่น่าสนใจ มีตัวอย่าง แบบฝึกหัด และโจทย์ปัญหาที่มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา เหมาะสมกับผู้เรียน และมีการเพิ่มเติมสิ่งใหม่ ๆ เข้าไปเพื่อให้เหมาะสมกับการที่ครูหรือผู้ฝึกอบรมจะนำไปใช้และเนื่องด้วยวิชาดังกล่าวยังมีหนังสือเรียนหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนน้อย

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงเรียบเรียงเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ขึ้นมา เพื่อนำไปใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อสร้างเป็นเอกสารประกอบการเรียนให้กับนักศึกษารุ่นต่อ ๆ ไป

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

๒.๒ เพื่อหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๗๕/๗๕

๒.๓ เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

๒.๔ เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

๓. วิธีดำเนินการ

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการสอนแบบบูรณาการในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกัน ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ การศึกษาหลักสูตร

ได้ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจเนื้อหาในรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จากโครงสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ การวิเคราะห์หลักสูตร

ได้ทำการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและปรับให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ได้กำหนดหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหาชื่อเรื่องหัวข้อเรื่อง จัดทำกำหนดการสอนกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลดังนี้

๓.๓.๑ ศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้

๓.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาเนื้อหาองค์ประกอบสำคัญ คือ จุดประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม

๓.๓.๓ นำเนื้อหาจัดทำกรอบการเรียนการสอนเพื่อแบ่งเนื้อหาออกเป็นรายหน่วยตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อกำหนดการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๓.๔ เลือกใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓.๓.๕ จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการใช้ใบปฏิบัติงานและการใช้แบบทดสอบแต่ละแผนได้นำจุดประสงค์การเรียนรู้ วิธีการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลายมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๓.๖ สรุปผลการประเมินหลังการเรียนการสอนทุกแผนการจัดการเรียนรู้มีการสรุปผลเพื่อนำจุดบกพร่องและจุดที่เป็นปัญหาต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนจึงพัฒนาขึ้นตามลำดับบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๓.๔ กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๓.๔.๑ กลุ่มประชากร นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๔.๒ กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ คน

๓.๕ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน ๗ แผนการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาเรียน จำนวน ๕๔ ชั่วโมง

๓.๕.๒ เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน ๗ หน่วย ประกอบด้วย

หน่วยที่ ๑ การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

หน่วยที่ ๒ การออมและการลงทุน

หน่วยที่ ๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยที่ ๔ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน

หน่วยที่ ๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยที่ ๖ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

หน่วยที่ ๗ หลักการเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร

๓.๕.๓ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๕.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๖.๑ แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ราย หน่วย ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย มีทั้งสิ้น จำนวน ๗ หน่วยการเรียน โดย จำแนกเป็นแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน หน่วยที่ ๑-๗ จำนวนหน่วยละ ๑๐ ข้อ รวมเป็นจำนวน ๗๐ ข้อ แต่ละข้อมีจำนวน ๔ ตัวเลือก และแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลัง เรียน ข้อสอบจำนวน ๗๐ ข้อ ซึ่งแต่ละหน่วยมีจำนวนข้อสอบเหมือนกันกับแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนก่อนเรียน โดยแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละหน่วยเป็นชุดเดียวกันแต่สลับ ตัวเลือกตอบ ใช้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๓.๖.๒ แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน ใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและจุดประสงค์ในแต่ละหน่วยทั้ง ๗ หน่วย โดยจำแนกเป็น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน จำนวน ๗๐ ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนหลังเรียน จำนวน ๗๐ ข้อ แต่ละข้อมีจำนวน ๔ ตัวเลือก โดยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเป็นชุดเดียวกันแต่สลับตัวเลือกตอบ ใช้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบ ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๓.๖.๓ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความ เหมาะสมของเอกสารประกอบการเรียนก่อนการนำไปใช้

๓.๖.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ

๓.๗ การสร้างเครื่องมือ

๓.๗.๑ แผนการจัดการเรียนรู้

การสร้างแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ผู้รายงานได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๗.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๗.๑.๒ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อกำหนดขอบข่ายของเนื้อหาที่จะใช้สอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จัดลำดับเนื้อหา

๓.๗.๑.๓ ศึกษาเอกสาร งานวิจัย วารสาร ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนด้วยกระบวนการกลุ่ม และนำกิจกรรมมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๗.๑.๔ ดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหลักการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๒) จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

๓) หน่วยการสอน

๔) ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้

๕) หัวข้อเรื่องและงาน สาระการเรียนรู้ สมรรถนะที่พึงประสงค์ และเนื้อหาสาระรายวิชา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ความรู้กับนักศึกษา

๓.๗.๑.๕ ขั้นตอนเตรียมการและดำเนินการ

ผู้ศึกษาได้กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการสอนให้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องและงาน สาระการเรียนรู้ สมรรถนะที่พึงประสงค์ และเนื้อหาสาระรายวิชา โดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑) ขั้นนำ คือ ขั้นเตรียมความพร้อมของนักศึกษา โดยผู้ศึกษาเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

๒) ขั้นสอน คือ ขั้นที่ผู้ศึกษากำหนดขั้นตอนการให้ความรู้ ความเข้าใจและขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษาโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น

๓) ขั้นมอบหมายงาน คือ ขั้นที่ผู้ศึกษาวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างเรียนของนักศึกษา โดยใช้ใบงาน/ใบมอบหมายงาน

๔) ขั้นการประเมิน คือ ขั้นที่ผู้ศึกษาวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนจากนักศึกษา และเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖) นำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้อง

๗) นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วมาปรับปรุง แก้ไข

๘) นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปทดลองสอนกับนักศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มประชากร แต่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากรเพื่อหาข้อบกพร่อง แล้วปรับปรุง แก้ไขให้สมบูรณ์

๓.๗.๒ เอกสารประกอบการเรียน

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า โดยดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๗.๒.๑ ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ประกอบด้วย เนื้อหาสาระ คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และจุดประสงค์รายวิชา

๓.๗.๒.๒ ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เอกสาร ตำรา วารสาร หนังสือเรียน ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับรายวิชา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๗.๒.๓ ดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ แบบประเมินผลการเรียนรู้ ใบงานหรือแบบฝึกหัด และแบบประเมินตนเอง โดยยึดหลักการทางจิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาการเรียนการสอน

๓.๗.๒.๔ นำเอกสารประกอบการเรียนให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา ทำการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๓.๗.๒.๕ หาประสิทธิภาพเอกสารประกอบการเรียน ในการหาค่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดค่าเกณฑ์มาตรฐาน ๗๕/๗๕ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) ทดลองแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One to One Testing) นำเอกสารประกอบการเรียน ไปทดลองกับนักศึกษา โดยการสุ่มแบบเจาะจง ทั้งนี้เลือกนักศึกษาที่มีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับสูง กลาง ต่ำ ระดับละ ๑ คน จำนวน ๓ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย โดยใช้เวลาในช่วงหลังเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ปรับปรุงความเหมาะสมทาง ด้านภาษา พบว่าการใช้คำยังรวบรัดเกินไป เข้าใจยากและบางขั้นตอนใช้คำยากเกินไป ทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจ

๒) ทดลองเป็นกลุ่มเล็ก (Small Group Testing) นำเอกสารประกอบการเรียน ที่ผ่านการปรับปรุงครั้งที่ ๑ ไปทดลองกับนักศึกษา จำนวน ๙ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย ใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสุ่มด้วยวิธีการใช้ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย นักศึกษาในกลุ่มเก่ง จำนวน ๓ คน นักศึกษาที่มีในกลุ่มปานกลาง จำนวน ๓ คน และนักศึกษาในกลุ่มอ่อน จำนวน ๓ คน และนำเอกสารประกอบการเรียนกลับไปปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องเพิ่มเติมเป็นครั้งที่ ๒

๓) การทดลองภาคสนาม (Field Testing) นำเอกสารประกอบการเรียน ไปทดลองครั้งที่ ๒ โดยการทดลองหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ซึ่งได้นำไปทดลองใช้กับนักศึกษา จำนวน ๑๕ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๗.๒.๖ นำผลที่ได้จากการตรวจสอบทำการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา โดยค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป หากมีค่าต่ำกว่า ๐.๕ ต้องนำไปปรับปรุง

๓.๗.๒.๗ ปรับปรุง แก้ไขเอกสารประกอบการเรียน ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญหรือตามค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา แล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๗.๓ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน

การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ครอบคลุมเนื้อหาที่สอน ซึ่ง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการ

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการสอนแบบบูรณาการในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกัน ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ การศึกษาหลักสูตร

ได้ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจเนื้อหาในรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จากโครงสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ การวิเคราะห์หลักสูตร

ได้ทำการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและปรับให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ได้กำหนดหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหาชื่อเรื่องหัวข้อเรื่อง จัดทำกำหนดการสอนกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลดังนี้

๓.๓.๑ ศึกษาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้

๓.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาเนื้อหาองค์ประกอบสำคัญ คือ จุดประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม

๓.๓.๓ นำเนื้อหาจัดทำกรอบการเรียนการสอนเพื่อแบ่งเนื้อหาออกเป็นรายหน่วยตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อกำหนดการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๓.๔ เลือกใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓.๓.๕ จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการใช้ใบปฏิบัติงานและการใช้แบบทดสอบแต่ละแผนได้นำจุดประสงค์การเรียนรู้ วิธีการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลายมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๓.๖ สรุปผลการประเมินหลังการเรียนการสอนทุกแผนการจัดการเรียนรู้มีการสรุปผลเพื่อนำจุดบกพร่องและจุดที่เป็นปัญหาต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนจึงพัฒนาขึ้นตามลำดับบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๓.๔ กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๓.๔.๑ กลุ่มประชากร นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๔.๒ กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้เป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ คน

๓.๕ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน ๗ แผนการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาเรียนจำนวน ๕๔ ชั่วโมง

๓.๕.๒ เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน ๗ หน่วย ประกอบด้วย

หน่วยที่ ๑ การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

หน่วยที่ ๒ การออมและการลงทุน

หน่วยที่ ๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยที่ ๔ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน

หน่วยที่ ๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยที่ ๖ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

หน่วยที่ ๗ หลักการเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร

๓.๕.๓ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๕.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๖.๑ แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายหน่วย ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย มีทั้งสิ้น จำนวน ๗ หน่วยการเรียนรู้ โดยจำแนกเป็นแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน หน่วยที่ ๑-๗ จำนวนหน่วยละ ๑๐ ข้อ รวมเป็นจำนวน ๗๐ ข้อ แต่ละข้อมีจำนวน ๔ ตัวเลือก และแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน ข้อสอบจำนวน ๗๐ ข้อ ซึ่งแต่ละหน่วยมีจำนวนข้อสอบเหมือนกันกับแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน โดยแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละหน่วยเป็นชุดเดียวกันแต่สลับตัวเลือกตอบ ใช้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๓.๖.๒ แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน ใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาและจุดประสงค์ในแต่ละหน่วยทั้ง ๗ หน่วย โดยจำแนกเป็นแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน จำนวน ๗๐ ข้อ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน จำนวน ๗๐ ข้อ แต่ละข้อมีจำนวน ๔ ตัวเลือก โดยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนเป็นชุดเดียวกันแต่สลับตัวเลือกตอบ ใช้เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๓.๖.๓ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเอกสารประกอบการเรียนก่อนการนำไปใช้

๓.๖.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ

๓.๗ การสร้างเครื่องมือ

๓.๗.๑ แผนการจัดการเรียนรู้

การสร้างแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ผู้รายงานได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๗.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๗.๑.๒ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อกำหนดขอบข่ายของเนื้อหาที่จะใช้สอนและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จัดลำดับเนื้อหา

๓.๗.๑.๓ ศึกษาเอกสาร งานวิจัย วารสาร ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนด้วยกระบวนการกลุ่ม และนำกิจกรรมมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๗.๑.๔ ดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหลักการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา

๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๒) จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

๓) หน่วยการสอน

๔) ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้

๕) หัวข้อเรื่องและงาน สาระการเรียนรู้ สมรรถนะที่พึงประสงค์ และเนื้อหาสาระรายวิชา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ความรู้กับนักศึกษา

๓.๗.๑.๕ ชั้นเตรียมการและดำเนินการ

ผู้ศึกษาได้กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการสอนให้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องและงาน สาระการเรียนรู้ สมรรถนะที่พึงประสงค์ และเนื้อหาสาระรายวิชา โดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑) ชั้นนำ คือ ชั้นเตรียมความพร้อมของนักศึกษา โดยผู้ศึกษาเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

๒) ชั้นสอน คือ ชั้นที่ผู้ศึกษากำหนดขั้นตอนการให้ความรู้ ความเข้าใจและขั้นตอนการปฏิบัติของนักศึกษาโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น

๓) ชั้นมอบหมายงาน คือ ชั้นที่ผู้ศึกษาวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างเรียนของนักศึกษา โดยใช้ใบงาน/ใบมอบหมายงาน

๔) ชั้นการประเมิน คือ ชั้นที่ผู้ศึกษาวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนจากนักศึกษา และเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖) นำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้อง

๗) นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วมาปรับปรุง แก้ไข

๘) นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปทดลองสอนกับนักศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มประชากร แต่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากรเพื่อหาข้อบกพร่อง แล้วปรับปรุง แก้ไขให้สมบูรณ์

๓.๗.๒ เอกสารประกอบการเรียน

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า โดยดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๗.๒.๑ ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ประกอบด้วย เนื้อหาสาระ คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และจุดประสงค์รายวิชา

๓.๗.๒.๒ ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เอกสาร ตำรา วารสาร หนังสือเรียน ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับรายวิชา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๗.๒.๓ ดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ แบบประเมินผลการเรียนรู้ ใบงานหรือแบบฝึกหัด และแบบประเมินตนเอง โดยยึดหลักการทางจิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาการเรียนการสอน

๓.๗.๒.๔ นำเอกสารประกอบการเรียนให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา ทำการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๓.๗.๒.๕ หาประสิทธิภาพเอกสารประกอบการเรียน ในการหาค่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดค่าเกณฑ์มาตรฐาน ๗๕/๗๕ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) ทดลองแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One to One Testing) นำเอกสารประกอบการเรียน ไปทดลองกับนักศึกษา โดยการสุ่มแบบเจาะจง ทั้งนี้เลือกนักศึกษาที่มีทักษะการปฏิบัติอยู่ในระดับสูง กลาง ต่ำ ระดับละ ๑ คน จำนวน ๓ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย โดยใช้เวลาในช่วงหลังเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ปรับปรุงความเหมาะสมทาง ด้านภาษา พบว่าการใช้คำยรรยงรัดเกินไป เข้าใจยากและบางขั้นตอนใช้คำยากเกินไป ทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจ

๒) ทดลองเป็นกลุ่มเล็ก (Small Group Testing) นำเอกสารประกอบการเรียน ที่ผ่านการปรับปรุงครั้งที่ ๑ ไปทดลองกับนักศึกษา จำนวน ๙ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย ใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสุ่มด้วยวิธีการใช้ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย นักศึกษาในกลุ่มเก่ง จำนวน ๓ คน นักศึกษาที่มีในกลุ่มปานกลาง จำนวน ๓ คน และนักศึกษาในกลุ่มอ่อน จำนวน ๓ คน และนำเอกสารประกอบการเรียนกลับไปปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องเพิ่มเติมเป็นครั้งที่ ๒

๓) การทดลองภาคสนาม (Field Testing) นำเอกสารประกอบการเรียน ไปทดลองครั้งที่ ๒ โดยการทดลองหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ซึ่งได้นำไปทดลองใช้กับนักศึกษา จำนวน ๑๕ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๗.๒.๖ นำผลที่ได้จากการตรวจสอบทำการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา โดยค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป หากมีค่าต่ำกว่า ๐.๕ ต้องนำไปปรับปรุง

๓.๗.๒.๗ ปรับปรุง แก้ไขเอกสารประกอบการเรียน ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ หรือตามค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหา แล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๗.๓ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน

การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ครอบคลุมเนื้อหาที่สอน ซึ่งเป็นแบบทดสอบชนิด ๔ ตัวเลือก ประกอบด้วยแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๗๐ ข้อ และแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน ๗๐ ข้อ มีขั้นตอนในการสร้างแบบทดสอบ ดังนี้

๓.๗.๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๓.๗.๓.๒ ศึกษาเอกสาร หนังสือ ตำรา และวารสาร เกี่ยวข้องกับวิธีการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เทคนิคการสร้าง และวิเคราะห์ข้อสอบ

๓.๗.๓.๓ สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ โดยใช้แบบทดสอบแบบเลือกตอบ แบบ ๔ ตัวเลือก จำนวน ๗๐ ข้อ ให้ครอบคลุมเนื้อหาและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๗.๓.๔ นำแบบทดสอบให้ผู้เชี่ยวชาญ ๓ ท่าน ทำการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้หน่วยกับข้อสอบรายข้อในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ซึ่งแต่ละข้อต้องมีค่ามากกว่า ๐.๖๗

เห็นว่าสอดคล้อง	ให้คะแนน	1
ไม่แน่ใจ	ให้คะแนน	0
เห็นว่าไม่สอดคล้อง	ให้คะแนน	-1

หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ที่ได้จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแนะนำ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) คำนวณค่าตามสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

$\sum R$ = ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

๓.๗.๓.๕ นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ที่ทำการปรับปรุง แก้ไขแล้วทดสอบกับนักศึกษาที่ผ่านการเรียนในแต่ละหน่วยมาก่อนแล้ว นำมาหาคุณภาพของแบบทดสอบ

๓.๗.๓.๖ นำผลที่ได้จากการทดสอบมาทำการวิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (p) โดยค่าที่ยอมรับได้ต้องอยู่ระหว่าง ๐.๒๐ - ๐.๘๐ และค่าอำนาจจำแนก (r) ที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ ๐.๒๐ ขึ้นไป

๓.๗.๓.๗ เลือกแบบทดสอบเฉพาะข้อที่มีค่าความยาก (p) อยู่ระหว่าง ๐.๔๐ - ๐.๗๕ และมีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง ๐.๒๑ - ๐.๗๕

๓.๗.๓.๘ นำแบบทดสอบ จำนวน ๗๐ ข้อ ไปทดสอบกับนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เคยเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ มาแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ ใช้สูตรการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ ได้ค่าเท่ากับ ๐.๙๘ โดยใช้สูตร KR - ๒๐ (Kuder-Richardson)

๓.๗.๓.๙ ปรับปรุง แก้ไขแบบทดสอบ แล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๗.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจ

การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบ การเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา มีดังนี้

๓.๗.๔.๑ ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการสร้างแบบสอบถาม

๓.๗.๔.๒ ศึกษาวิธีสร้างและการกำหนดขอบเขตในการสร้างแบบสอบถาม ความพึงพอใจและกำหนดรูปแบบประเมินความคิดเห็นจากเอกสารวิชาการต่าง ๆ

๓.๗.๔.๓ สร้างแบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งมี ๕ ระดับ

๓.๗.๔.๔ นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ๓ ท่าน พิจารณา เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของข้อความ ความสอดคล้องกับพฤติกรรมที่ต้องการประเมิน ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม

เห็นว่าสอดคล้อง	ให้คะแนน	1
ไม่แน่ใจ	ให้คะแนน	0
เห็นว่าไม่สอดคล้อง	ให้คะแนน	-1

๓.๗.๔.๕ หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ที่ได้จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ และ แก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) คำนวณค่าตามสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

$\sum R$ = ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

นำข้อมูลที่รวบรวม จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC (Index of Item Objective Congruence) โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณค่าดัชนีความ สอดคล้องแล้วเลือกค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป (ทองใบ สุตซารี. ๒๕๔๙ : ๒๐๗) โดยใช้ ค่าดัชนีความสอดคล้องของเอกสารประกอบการเรียนเท่ากับ ๐.๖๗ ถึง ๑.๐๐

๓.๗.๔.๖ นำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุง แก้ไขแล้วไปทดสอบกับนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เคยเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ มาแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ คน ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรการหาค่าความเชื่อมั่น ของแบบสอบถาม ได้ค่าเท่ากับ ๐.๘๖ ใช้สูตรของครอนบาค

๓.๗.๔.๗ ปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถามแล้วนำไปใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใน การศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน เป็น แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- ๑) ระดับ ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- ๒) ระดับ ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

- ๔) ระดับ ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
๕) ระดับ ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้ในการหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้จากแบบสอบถามเทียบกับเกณฑ์การวิเคราะห์ที่ใช้การอ้างอิงเกณฑ์ (Absolute Criteria) ของประคอง กรรณสูตร (๒๕๓๘ : ๗๗) ดังนี้

- ๑) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
๒) ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
๓) ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
๔) ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
๕) ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

๓.๘ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษานำเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ใช้กับนักศึกษาโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

๓.๘.๑ ก่อนดำเนินการผู้ศึกษาแจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และจุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักศึกษาทราบ

๓.๘.๒ นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน (Pre-test) ทำการทดสอบกับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย แล้วทำการตรวจและบันทึกผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

๓.๘.๓ ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นประกอบการจัดการเรียนการสอน

๓.๘.๔ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้ใบงานและใบมอบหมายงาน แล้วทำการตรวจและบันทึกผลคะแนนที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ

๓.๘.๕ นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน (Post-test) ทำการทดสอบกับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย แล้วทำการตรวจและบันทึกผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

๓.๘.๖ ทำการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ จากนักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๓.๙ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษานำข้อมูลการศึกษาที่ได้จากขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ไปทำการวิเคราะห์ ดังนี้

๓.๙.๑ นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์หาค่าคุณภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงมาตรฐาน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (D) และค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น (Reliability)

๓.๙.๒ การวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนโดยการนำคะแนนแบบทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียนมาคำนวณเป็นร้อยละ จากนั้นนำคะแนนที่คิดเป็นร้อยละระหว่างเรียนกับหลังเรียนมาเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ คือ ๗๕/๗๕

๓.๙.๓ นำคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน (Pre – test) และหลังเรียน (Post – test) ไปวิเคราะห์ ผลทางสถิติเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนระหว่างก่อนและหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สูตร t – test for Dependent Samples

๓.๙.๔ นำผลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาหลังการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ไปทำการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

๔. ผลที่ได้รับ

๔.๑ ผลที่เกิดกับผู้เรียน

การศึกษาครั้งนี้ ได้ทำการวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

๔.๑.๑ ได้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เพื่อนำไปใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๒ การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ เพื่อนำไปใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๗๕/๗๕ และค่าดัชนีประสิทธิผลของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

ตารางที่ ๑ แสดงผลประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๗๕/๗๕

จำนวนนักศึกษา (คน) N	คะแนนผลสัมฤทธิ์ ระหว่างเรียน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)		คะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนหลังเรียน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)	
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ (E_1)	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ (E_2)
	๒๗	๕๕.๔๑	๗๙.๑๕	๕๔.๔๘

จากตารางที่ ๑ พบว่า เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการในการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๙.๑๕ และมีประสิทธิภาพทางการเรียนรู้หรือประสิทธิภาพของบทเรียนในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน ร้อยละ ๗๗.๘๓ แสดงว่า เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ มีประสิทธิภาพ ๗๙.๑๕/๗๗.๘๓ สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๗๕/๗๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีประสิทธิผล ของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

จำนวนนักศึกษา	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน		ค่าดัชนีประสิทธิผล (E.I.)
		ทดสอบก่อนเรียน	ทดสอบหลังเรียน	
๒๗	๗๐	๖๐๑	๑๔๗๑	๐.๖๗๔๙
คิดเป็นร้อยละ		๓๑.๘๐	๗๗.๘๓	๖๗.๔๙

จากตารางที่ ๒ พบว่า จากการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนคะแนนเต็ม เท่ากับ ๗๐ คะแนน ผลรวมคะแนนของการทดสอบก่อนเรียน เท่ากับ ๖๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๐ และผลรวมคะแนนของการทดสอบหลังเรียน เท่ากับ ๑๔๗๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๓ โดยมีค่าดัชนีประสิทธิผล เท่ากับ ๐.๖๗๔๙ แสดงว่า ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๗.๔๙ จะเห็นได้ว่า หน่วยการเรียนรู้ทุกหน่วยมีคุณภาพ สามารถพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาได้

๔.๑.๓ การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

ผลการทดสอบ	<i>N</i>	<i>k</i>	μ	σ	ร้อยละ
ก่อนเรียน	๒๗	๗๐	๒๓.๐๐	๓.๘๘	๓๒.๘๖
หลังเรียน	๒๗	๗๐	๕๕.๔๑	๔.๖๘	๗๙.๑๕
ร้อยละความก้าวหน้า					๔๖.๒๙

จากตารางที่ ๓ พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน เท่ากับ ๒๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๖ และค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เท่ากับ ๕๕.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๕ จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๙ แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการในการเรียนสูงขึ้นหลังจากเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

๔.๑.๔ ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ กลุ่ม ๒ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลาที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๒๐๐-๐๐๐๓

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายงานการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ศึกษาค้นคว้าสรุปผล การศึกษาค้นคว้าตามลำดับ ดังนี้

1. สรุปผลการศึกษา
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการศึกษา

1. ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 75/75 มีค่าเท่ากับ 79.15/77.83

2. ค่าดัชนีประสิทธิผลของเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา มีค่าเท่ากับ 0.6749 แสดงว่าในภาพรวมของวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 นักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 67.49

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนมีค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน เท่ากับ 23.00 คิดเป็นร้อยละ 32.86 และค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เท่ากับ 55.41 คิดเป็นร้อยละ 79.15 มีร้อยละความก้าวหน้า เท่ากับ 46.29

4. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่มีต่อการใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.30$) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านรูปเล่ม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.34$) รองลงมาคือ ด้านการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.30$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่ำสุด คือ ด้านบุคลิกลักษณะของครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.26$)

2. อภิปรายผล

จากการศึกษาที่ผู้ศึกษาได้อภิปรายผลตามสมมติฐานได้ตามลำดับดังนี้

2.1 สมมติฐานที่ 1 กล่าวว่า เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 75/75

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ทำให้นักศึกษาเกิดกระบวนการในการเรียนรู้ และมีประสิทธิภาพทางการเรียนรู้หรือประสิทธิภาพของบทเรียนในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา ทุกหน่วยการเรียนรู้และในภาพรวมรายวิชา สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 75/75 มีค่าเท่ากับ 79.15/77.83 ส่วนค่าดัชนีประสิทธิผล เท่ากับ 0.6749 แสดงว่า ในภาพรวมนักเรียน มีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 67.49 เนื่องจากการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ได้ผ่านขั้นตอนในการจัดทำอย่างเป็นระบบ และมีวิธีการสร้างเอกสารประกอบการเรียนที่เหมาะสมโดยศึกษาจากหลักสูตร คู่มือครู เนื้อหา เทคนิควิธีการจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียน ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ผ่านการทดลองใช้แล้วนำมาปรับปรุง ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำไปใช้ทดลองสอนจริง และเอกสารประกอบการเรียนที่ผู้สอนสร้างขึ้นนับเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่ได้นำข้อดีของเอกสารประกอบการเรียนเกี่ยวกับการเป็นสื่อกลาง ให้ผู้สอนสามารถส่งหรือถ่ายทอดความรู้ เจตคติ และทักษะไปสู่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนด้วยการช่วยให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ โดยเนื้อหาแต่ละหน่วย มีแบบฝึกหัดและแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เพื่อใช้ฝึกกิจกรรมหรือทักษะที่สอดคล้องตามเนื้อหาสาระที่เรียน จึงช่วยให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ ทำให้นักเรียนมีความสนุกสนานในการเรียน ส่งผลให้นักเรียนเอาใจใส่ กระตือรือร้นต่อบทเรียนมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอัฐชนันท์ ลัทธินิยม (2557 : บทคัดย่อ) ทำการพัฒนาและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา 2102-2102 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546) มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก เอกสารประกอบการเรียนมีประสิทธิภาพ เท่ากับ 83.21/81.22 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ 75/75 ที่ได้กำหนดไว้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา 2102-2102 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ความพึงพอใจ ในการเรียนการสอนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา 2102-2102 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.2 สมมติฐานที่ 2 กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ยะลา ด้วยเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 มี ค่าเฉลี่ยคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน เท่ากับ 23.00 คิดเป็นร้อยละ 32.86 และค่าเฉลี่ย คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เท่ากับ 55.41 คิดเป็นร้อยละ 79.15 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ย คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน มีร้อยละความก้าวหน้า เท่ากับ 46.29 แสดงว่า นักเรียนมีพัฒนาการในการเรียนสูงขึ้นหลังจากเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 สะท้อนให้เห็นว่า นักศึกษาที่เรียนด้วยเอกสาร ประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือของเอกสาร ประกอบการเรียนการสอนเป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินการตั้งแต่การศึกษาจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรวิเคราะห์เนื้อหา จุดประสงค์ กิจกรรม การออกแบบเนื้อหาต้องไม่สลับซับซ้อน มีความหมาย ชัดเจนตลอดจนได้มีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและปรับปรุงแก้ไขจนได้เอกสารประกอบการเรียนการสอน ที่สมบูรณ์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัยของผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ อย่าง เป็นระบบ มีส่วนร่วมในการเรียน สามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนได้ฝึกปฏิบัติจากใบงาน ใบมอบหมายงาน ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียน จึงทำให้นักศึกษาที่ได้รับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของทิชาพงษ์ พวงรัตน์ (2555 : บทคัดย่อ) ทำการพัฒนาและหาประสิทธิภาพ ของเอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชางานเครื่องมือกลซีเอ็นซี รหัสวิชา 2102-2110 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546) มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก เอกสารประกอบการเรียนมี ประสิทธิภาพ เท่ากับ 88.34/85.00 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 ที่ได้ กำหนดไว้ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน วิชางาน เครื่องมือกลซีเอ็นซี รหัสวิชา 2102-2110 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546) หลังเรียนสูง กว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ความพึงพอใจ ในการเรียนการสอนโดยใช้เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน วิชางานเครื่องมือกลซีเอ็นซี รหัสวิชา 2102-2110 อยู่ในระดับดีมาก อีกทั้งสอดคล้องกับงานวิจัยของภิญโญ หมายบุญ (2554 : บทคัดย่อ) ทำการพัฒนาและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน การสอน วิชางานเครื่องมือกล เบื้องต้น รหัสวิชา 2100-1007 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546) มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก เอกสารประกอบการเรียนมี ประสิทธิภาพ เท่ากับ 83.96/84.86 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ 75/75 ที่ได้ กำหนดไว้ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยเอกสาร ประกอบการเรียนวิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น รหัสวิชา 2100-1007 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ความพึงพอใจต่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอนของ ผู้เชี่ยวชาญ ครูและนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก

จะเห็นได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่า

ก่อนเรียน ทำให้นักศึกษามีพัฒนาการการเรียนรู้สูงขึ้น เกิดทักษะในการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.3 สมมติฐานที่ 3 กล่าวว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 อยู่ในระดับมาก

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.30$) เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านรูปเล่มอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.34$) รองลงมาคือ ด้านการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.30$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่ำสุด คือ ด้านบุคลิกลักษณะของครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.26$) จากผลการศึกษา แสดงให้เห็นว่าออกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ช่วยให้นักเรียน มีความสนุก มีความพึงพอใจในการเรียนรู้ ส่งผลให้มีความก้าวหน้าขึ้น มีการพัฒนาทางการเรียนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ อาจเนื่องจากการสร้างเอกสารประกอบการเรียนการสอน ซึ่งเป็นสื่อนวัตกรรมชนิดหนึ่งมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แนวทางหรือหลักการจิตวิทยาการเรียนการสอนและจิตวิทยาการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาสื่อ อันเป็นการให้ความสำคัญต่อผู้เรียนและเอื้อต่อการให้ความสนใจ ความสามารถ และความแตกต่างของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงและได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบูรณาการค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

จากการศึกษารายงานการใช้เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 อยู่ในระดับมาก ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา ที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนให้แก่ผู้ศึกษาและนักศึกษา ส่งผลให้เกิดพัฒนาการการเรียนรู้แก่นักเรียน สนุกสนาน ทำท่ายกระตือรือร้น เพิ่มความพยายาม ความตั้งใจในการทำงาน และยังได้ประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีความพึงพอใจ ดังนั้นเอกสารประกอบการเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 30200-0003 จึงมีความเหมาะสมที่นำไปใช้ป็นสื่อในการเรียนรู้ได้

3. ข้อเสนอแนะ

ผลการศึกษาคำชี้แจงเอกสารประกอบการเรียน ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1 ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียน หากเป็นรายวิชาที่มีทั้งภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรายวิชาเดียวกัน ควรได้มีการจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการฝึกปฏิบัติให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2 ก่อนที่จะทำการลงมือปฏิบัติจริง ควรมีการอธิบายลักษณะการเรียนและขั้นตอนดำเนินงาน และบอกเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับความถูกต้องและผลสำเร็จอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ควรจะต้องคำนึงถึงเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา พื้นความรู้ของผู้เรียนแต่ละคนและสภาพความพร้อมของผู้เรียน

3.3 ควรนำเอกสารประกอบการเรียนที่สร้างขึ้นไปทดลองหาประสิทธิภาพกับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างหลาย ๆ กลุ่มและหลาย ๆ วิทยาลัยเพื่อจะได้ข้อสรุปผลการวิจัยที่กว้างขวางและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเรียนในวิชาอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

3.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานการศึกษาหรืองานวิจัยให้กับครูผู้สอน

3.6 สถานศึกษาควรส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนในสาขาวิชาอื่น ๆ ให้มากขึ้นและควรเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและพัฒนาซึ่งเป็นประโยชน์แก่การจัดการเรียนการสอน

บรรณานุกรม

- กิดานันท์ มลิทอง. (2543). เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เจริญ บางแสน. (2549). “แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการ” ใน เอกสารประกอบการอบรม ตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์. (2545). การใช้ SPSS เพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล. สืบค้นเมื่อ 1 มกราคม 2555, จาก <http://www.watpon.com/spss>.
- ชลกานต์ ชาลีเครือ. (2550). การสร้างและใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชาดนตรี พื้นบ้านอีสานโปงลาง ศ 31201 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี) ชั้น ม.1. ชัยภูมิ : โรงเรียนละหานเจริญวิทยา.
- ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม. (2544). จิตวิทยา การเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : คณะ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์.
- ชุตินา สัจจานันท์. (2542). “การเขียนหนังสือเรียน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน” เทคนิคการเขียน การพิมพ์ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ สุดา สินสกุล และสมเชาว์ เนตรประเสริฐ. (2521). ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2548). คู่มือความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ธารอักษร.
- ประทุมพร หลาบหนองแสง. (2551). รายงานผลการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียน วิชางานขนมไทย กลุ่มสาระงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น : จังหวัดขอนแก่น.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2546). การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- เผชญิ กิจระการ. (2546). ดัชนีประสิทธิผล. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ลูกคิด ผาสุข. (2550). รายงานการพัฒนาเอกสารประกอบการสอนวิชาวิถีธรรม วิถีไทย. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- วันธนา ศิริโสภณ. (2551). รายงานผลการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง การทำขนมจีน หล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ หมวดวิชาพัฒนาสังคมและชุมชน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดเพชรบูรณ์.
- ศิริรัตน์ ศิลปะ. (2550). รายงานการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน รายวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัส 2000-1501 : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- ศุภวรรณ์ เล็กวิไล. (2545). นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้. ม.ป.ท.

- สมศักดิ์ ประชุมชนะ. (2542). การสร้างเอกสารประกอบการสอน รายวิชา 031 การปกครอง
ของไทย เรื่อง รัฐธรรมนูญไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน
คลองฉนวนวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ไสว พักขาว. (2544). หลักการสอนสำหรับการเป็นครูมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : เอมพันธ์.
- สุจรีต เพียรชอบ และสายใจ อินทร์มพรรย์. (2538). วิธีสอนภาษาไทยสำหรับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สุภาพร สิงห์ทอง. (2550). การสร้างเอกสารประกอบการเรียนรู้ วิชางานเกษตร (ง 40141)
เรื่อง ไม้ดอกไม้ประดับ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร
จังหวัดกาฬสินธุ์. กาฬสินธุ์ : โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร.
- สุรัชย์ บุญญานุสิทธิ์. (2542). มรรควิธีสู่ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ.
นครราชสีมา : โรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต, (อัสสำเนา)
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2562). หลักสูตรอาชีวศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.
กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2563). หลักสูตรอาชีวศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2547). หลักสูตรอาชีวศึกษา หลักสูตรระยะสั้น
พุทธศักราช 2540. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7. (2543). คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอนเน้นกระบวนการ. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. (2546). หลักการสอน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- อชิพร ศรียมก. (2525). เอกสารการสอนวิชาสื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อริยา คูหา. (2552). แรงจูงใจและอารมณ์. โครงการสนับสนุนการผลิตตำรา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2539). เรียนรู้ร่วมกัน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. กรมวิชาการ. (2544). หลักสูตรการศึกษา พุทธศักราช 2544. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุศรินทร์ นามไพศาลสถิต. (2547) การสร้างบทเรียนสำเร็จรูป วิชาสังคมศึกษา ส 306 เรื่อง **การปฏิรูปบ้านเมืองให้ทันสมัยในรัชกาลที่ 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.** วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ประคองศรี สายทอง. (2545). **การพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.** วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- พันทิพา ปัจจคงคะตา. (2549). **การพัฒนาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง การเลือกซื้อสินค้าและบริการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนบ้านหัวหมู จังหวัดมหาสารคาม.** งานวิจัยในชั้นเรียน.
- พิชญา พุกผาสุก. **ปัจจัยที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ในวิชาสถิติ 1.** งานวิจัย : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2547
- วารุณี กุลบุตร. (2547). **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ เรื่อง ทศนิยม ของ นักศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ระหว่างการสอนโดยวิธีเพื่อนช่วยเพื่อนกับการสอนปกติ.** วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (หลักสูตรการสอน). ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วีรวรรณ พูลพิพัฒน์. **เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ.** นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พิมพ์ครั้งที่ 2, 2545

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ- นามสกุล	นางสาวรัตชีดา มุดอ
ที่อยู่ปัจจุบัน	๑๐๐/๙ หมู่ ๕ ตำบล สะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัด ยะลา
วัน เดือน ปี เกิด	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘
ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการ
ประจำสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจค้าปลีก
วุฒิการศึกษา	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา